

	FORMATO DE SOLICITUD DE PERMISOS		
	CÓDIGO: GP-CON-F18	VERSIÓN: 1	Página 1 de 1

Fecha de solicitud del permiso: ____ de ____ del ____

Dirigido a: (señale con una x)

Dirección Académica	☐	Coordinación de Convivencia	☐
---------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------

Nombres del estudiante: _____ **Grupo:** _____

Descripción del permiso:

Fechas solicitadas: _____ **Hora de salida:** _____

Nombre de quién recogerá el alumno en la institución: _____ **Número de documento:** _____

Nombre del padre de familia o acudiente delegado: _____

Firma del padre de familia o acudiente delegado: _____

Cedula de ciudadanía N°: _____ **Teléfono de contacto:** _____

Firma del consejero de grupo: _____

Firma y sello dirección académica

Firma y sello coordinación de convivencia

MANUAL DE CONVIVENCIA: CAPÍTULO XII: EXCUSAS POR INASISTENCIA Y SOLICITUD DE PERMISOS

Para solicitar permisos con el fin de ausentarse de la institución durante la jornada de estudio o durante varios días, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Elaborar el permiso teniendo en cuenta los aspectos señalados en las excusas, anotando además, la hora de salida, el motivo, quién recogerá al alumno en la institución y teléfonos del padre de familia o acudiente delegado donde se puedan confirmar los datos anotados.
- En caso de que el permiso sea para ausentarse por varios días, debe presentar a la coordinadora de convivencia la solicitud con original y copia; si es para participar en torneos deportivos o eventos culturales, la carta debe ser elaborada por la liga o entidad cultural y estar firmada también por el padre de familia o acudiente delegado.
- Estos permisos deben ser solicitados mínimo con cinco días de anticipación a la salida.
- Se desaprueban las ausencias inmediatamente antes o después de un puente festivo o de los períodos de vacaciones, salvo en los casos especiales.

PARÁGRAFO

- Si un alumno se ausenta por recomendación del servicio de enfermería de la institución o con la autorización de la coordinadora de convivencia, debe presentar al día siguiente la excusa y hacer el procedimiento normal descrito anteriormente.
- Para permitir la salida de un estudiante de la institución, debe ser en compañía de su acudiente o un adulto delegado por el padre de familia el cual debe estar descrito en la solicitud de permiso, quien además deberá dirigirse a la coordinación de convivencia para realizar el respectivo registro y hacerle entrega del estudiante.