

Informe de Gestión y **Sostenibilidad** **2024**



LICEO
**Salazar y
Herrera**



Contenido

Mensaje del Rector	4
¿Quiénes Somos?	6
Estructura Institucional	8
Nuestros Grupos de Interés	10
Generalidades del informe	12
Temas de materialidad	14
Gestión Identitaria	15
Dirección Académica	16
Coordinaciones de Jornada y Convivencia	22
Inclusión	26
Conexión Humana	28
Departamento de Ciencias Naturales	32
Departamento de Ciencias Sociales	36
Departamento de Tecnología e	
Informática y Educación Artística	38
Departamento de Educación Física	42
Departamento de Pastoral	44
Departamento de Humanidades,	
Lengua Castellana e Idioma Extranjero	48
Departamento de Matemáticas	52
Centro de Extensión	54
Infraestructura y Desarrollo Tecnológico	56
Comunicaciones y Mercadeo	58
Seguridad y Salud en el Trabajo	60
Talento Humano	62
Adquisición de Bienes y Servicios	69
Anticorrupción	73
Trabajo infantil	74
Privacidad del Cliente	75
Gestión Financiera y Contable	76
Contenido GRI	95

Mensaje del Rector

[GRI 2-22]

Querida comunidad educativa:

Reciban un cordial y afectuoso saludo.

El Papa Francisco nos propuso para el año 2024 un tiempo especial de oración que nos vuelve a poner en el centro, la relación profunda que debemos tener con el Señor, con la naturaleza y con los seres humanos, permitirnos que nuestro trasegar académico estuviera permeado por múltiples acciones que nos llevaran a fortalecer nuestro Proyecto Educativo Institucional y a desarrollar cada vez más los objetivos de desarrollo sostenible.

Este informe es mucho más que un balance de cifras y actividades; es un reflejo del compromiso, el esfuerzo y la pasión que cada uno de los miembros de

nuestra comunidad ha entregado día tras día para seguir construyendo una educación de calidad, con sentido humano y visión de futuro.

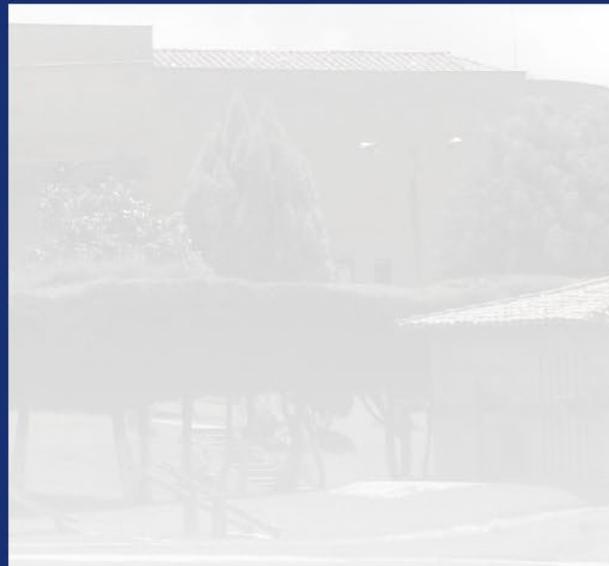
Durante el año 2024 enfrentamos grandes retos, pero también cosechamos importantes logros que reafirman nuestro propósito institucional. Gracias al trabajo articulado entre docentes, estudiantes, familias, personal administrativo y directivos, seguimos avanzando en la formación integral de nuestros estudiantes, fortaleciendo no solo lo académico, sino también los valores, la convivencia, la innovación y el sentido de pertenencia.



Pbro. Jairo Alonso Molina Arango
Rector y Representante Legal
Liceo Salazar y Herrera

Invito a todos a recorrerlo con mirada crítica y constructiva, reconociendo los avances alcanzados y visualizando juntos los caminos a seguir. Que este ejercicio sea también una oportunidad para reafirmar nuestro compromiso con una educación transformadora, incluyente y de excelencia.

Con gratitud y esperanza.



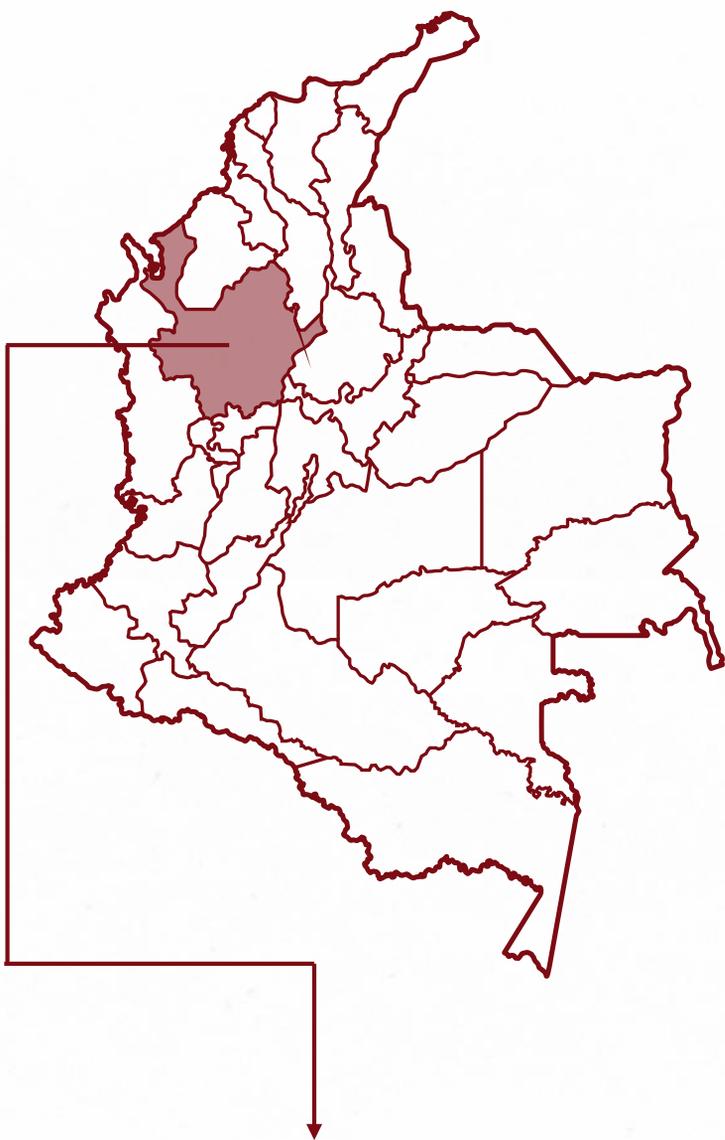
¿Quiénes Somos?

[GRI 2-1| 2-6]

El Liceo Salazar y Herrera es una Institución educativa privada cuyo propósito esencial es brindar una formación integral e inclusiva, promoviendo la apropiación del conocimiento en beneficio tanto del individuo como de la sociedad. Como organización sin ánimo de lucro, cuenta con personería jurídica de Derecho Civil y surge como resultado de la labor pastoral de la Iglesia Católica. Su constitución responde al marco del derecho canónico, estando adscrita a la Parroquia de Nuestra Señora de los Dolores de América.

El Liceo ofrece educación en los niveles de preescolar, básica y media académica, con el objetivo de preparar a niños y jóvenes para una

participación activa en la sociedad. A través de su modelo educativo, fomenta el desarrollo equilibrado de las dimensiones ética, intelectual, social y cultural de los estudiantes, fortaleciendo su sentido de responsabilidad y la vivencia de valores fundamentales.



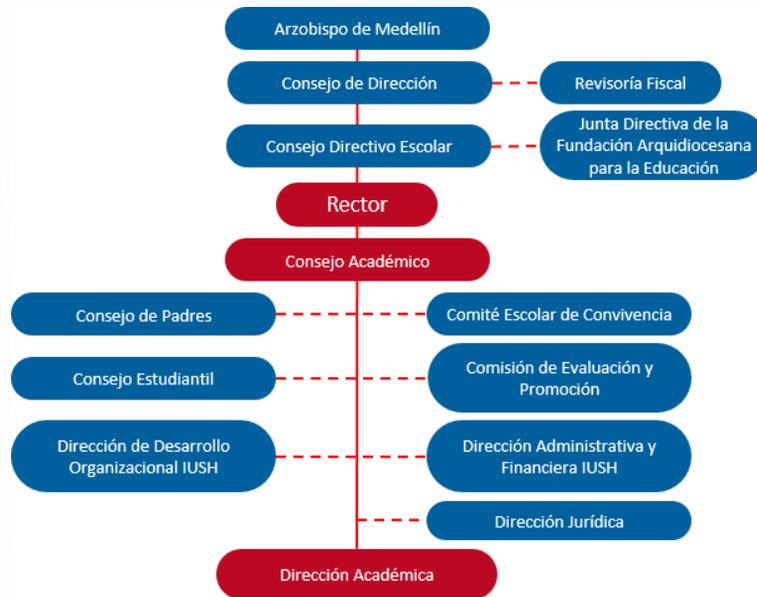
Ubicación

Calle 42 C No. 86 – 17
Barrio la américa
Medellín, Antioquia, Colombia.
Teléfono (604) 4600707



Estructura Institucional

[GRI 2-9] 2-10 | 2-11]



Consejo de Dirección

- Pbro. Jairo Alonso Molina Arango – Rector – Quien lo preside
- Pbro. Mauricio Alexander Acevedo Cano - Delegado del Arzobispo
- Diana Patricia Villa Hernández – Directora Académica
- Yobana Andrea Tobón Correa - Directora Administrativa Financiera
- Silvana Franco Ochoa - Directora Jurídica
- Nancy María Giraldo Herrera - Coordinadora de Convivencia
- Eliana López López - Secretaria General Académica

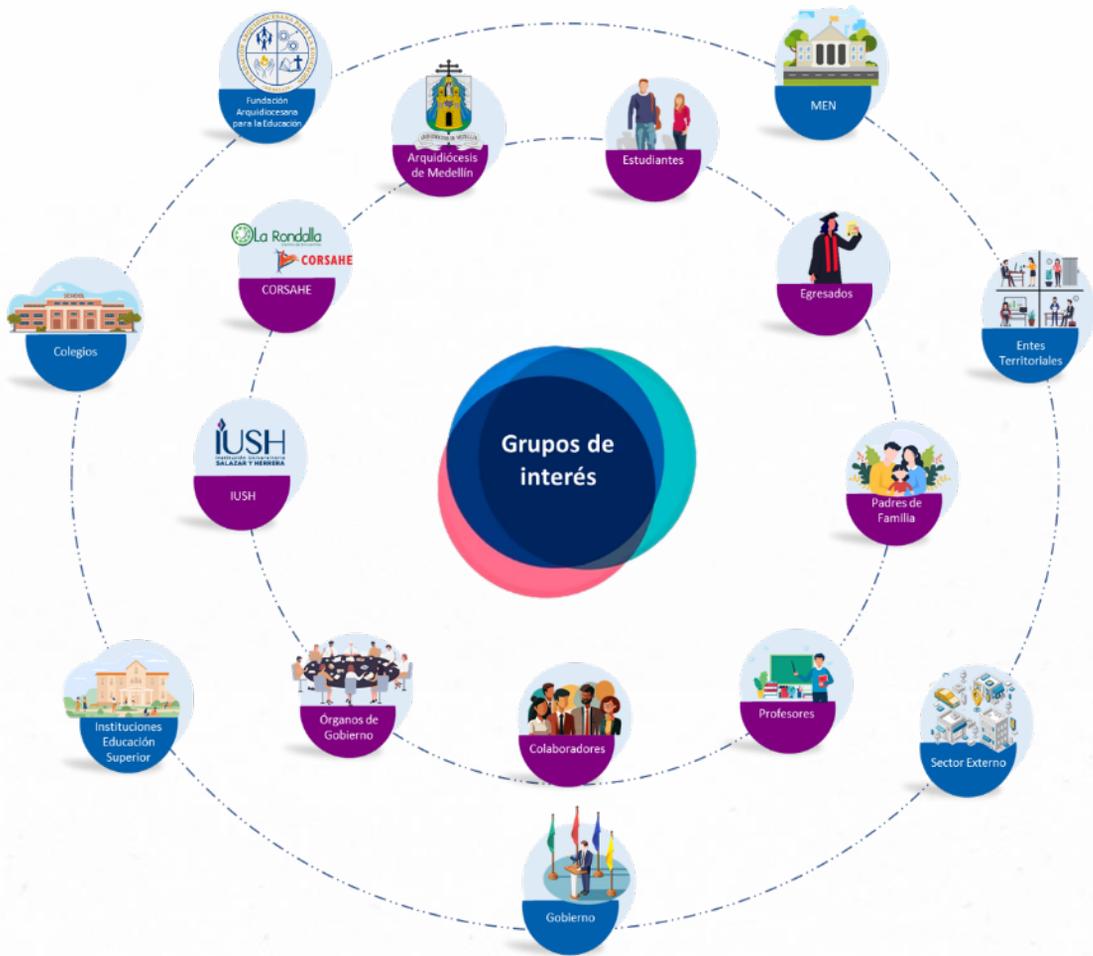


Nuestros Grupos de Interés

[GRI 2-6| 2-29]

El Liceo Salazar y Herrera mantiene un compromiso firme con el fortalecimiento de los vínculos dentro de su comunidad, promoviendo la generación de valor y el beneficio compartido. Su propósito central es fomentar la cooperación entre los diferentes actores institucionales, alineando esfuerzos para alcanzar objetivos significativos que impulsen el crecimiento académico de los estudiantes, favorezcan la proyección profesional de los egresados y generen un impacto positivo en la sociedad. Este compromiso se fundamenta en principios esenciales como la Fe, la Razón, el Ser, la Ciencia, la Innovación, el Emprendimiento y la Tecnología..

Durante el año 2024, el esfuerzo conjunto del equipo humano del Liceo permitió la consolidación de alianzas estratégicas con Instituciones de Educación Superior, facilitando la articulación entre la educación media técnica y superior a través del reconocimiento de saberes y la ejecución de actividades formativas. Estas y otras iniciativas serán ampliamente detalladas en el Informe de Gestión y Sostenibilidad, reafirmando el compromiso del Liceo con la excelencia educativa y la mejora continua.



Generalidades del informe

[GRI 2-3 | 2-5 | 2-12 | 2-13 | 2-14 | 2-15]

El Liceo Salazar y Herrera presenta con orgullo su séptimo Informe de Gestión y Sostenibilidad, reafirmando su compromiso con la transparencia y la rendición de cuentas hacia todos sus grupos de interés. Este informe, elaborado con el propósito de divulgar los principales logros alcanzados durante el año 2024, se convierte en un mecanismo clave para fortalecer la relación con su comunidad educativa.

Siguiendo los lineamientos del Global Reporting Initiative (GRI), el informe garantiza la calidad y fiabilidad de la información presentada. A través de este documento, el Liceo no solo expone su desempeño institucional, sino que también enfatiza su compromiso con la sostenibilidad y su liderazgo en el ámbito educativo.

La integración con la Institución Universitaria Salazar y Herrera y CORSAHE permite la articulación de procesos transversales, contribuyendo al fortalecimiento de la identidad Salazarista en toda la comunidad educativa. Esta sinergia facilita una comprensión más amplia de los avances y retos institucionales, reafirmando el compromiso con una gestión responsable y sostenible.

El Informe de Gestión y Sostenibilidad 2024 del Liceo se desarrolla bajo principios fundamentales como la precisión, equilibrio, claridad, comparabilidad, exhaustividad, contexto de sostenibilidad, puntualidad y verificabilidad. Estos criterios aseguran que la información presentada sea pertinente, confiable y alineada con las expectativas de sus grupos de interés.

Más allá de documentar los resultados de gestión, este informe fomenta un diálogo abierto y constructivo con los diferentes actores involucrados, promoviendo una cultura de mejora continua. Adicionalmente, su contenido es revisado y aprobado por el Consejo de Dirección y validado por la Revisoría Fiscal en los aspectos financieros y legales, garantizando así la independencia en su evaluación y fortaleciendo la credibilidad institucional.

Temas de Materialidad

[GRI 3| 3-1| 3-2| 3-3]

Los temas materiales definidos para nuestro séptimo Informe de Gestión y Sostenibilidad han sido seleccionados con base en su alineación con nuestra misión, valores y el impacto que generamos en la sociedad.

Dentro de estos temas, la Gestión Identitaria se posiciona como un eje central, ya que desempeña un papel clave en nuestra comunidad educativa y fortalece nuestra identidad institucional.

Asimismo, el empleo es un aspecto prioritario, pues reafirmamos nuestro compromiso con la promoción de oportunidades laborales para nuestros colaboradores, además del desarrollo de habilidades y competencias que potencien su crecimiento profesional. De igual manera, la seguridad y salud en el trabajo ocupa un lugar destacado en nuestra gestión, reconociendo la importancia del bienestar de toda la comunidad educativa.

Garantizar la privacidad y protección de datos de estudiantes, docentes y personal administrativo es una responsabilidad fundamental para nuestra institución, lo que refuerza nuestra cultura de confianza y seguridad. Además, reafirmamos nuestra postura en contra del trabajo infantil, promoviendo la protección de los derechos de los niños y la lucha activa contra la corrupción. Estos temas reflejan nuestra firme voluntad de contribuir al desarrollo sostenible, la responsabilidad social y la mejora continua en beneficio de nuestra comunidad educativa y la sociedad en general. Para conocer en detalle estos aspectos, se puede consultar el índice de Contenidos GRI dentro de nuestro informe.



Gestión Identitaria

[GRI 3-3]

El Liceo Salazar y Herrera juega un papel fundamental como impulsor del cambio, permitiendo que su comunidad estudiantil alcance metas y aspiraciones significativas. Su compromiso se centra en ofrecer una educación integral que abarque tanto el desarrollo académico como el humano, promoviendo la excelencia, la ética y la responsabilidad social.

A través del trabajo conjunto, se busca que cada persona dentro de la institución experimente un impacto positivo en su formación. La integración de diversas disciplinas permite generar un entorno equilibrado que estimula el aprendizaje continuo, la creatividad y la innovación.

Este informe refleja el esfuerzo constante de nuestros equipos, quienes contribuyen al cumplimiento de nuestra misión mediante la implementación de iniciativas alineadas con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el Plan Operativo Anual, los Programas Académicos y los Proyectos de Innovación Pedagógica, entre otros.

Dirección Académica

El presente informe de gestión académica del año 2024 tiene como propósito presentar los avances, logros y desafíos en la implementación del Plan de Trabajo alineado con el Proyecto Educativo Institucional (PEI). Durante este período, hemos trabajado en el fortalecimiento de los procesos pedagógicos, la actualización curricular y la mejora de la calidad educativa, con el fin de garantizar una formación integral para nuestros estudiantes.

En coherencia con nuestra misión y visión institucional, y en sintonía con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), hemos promovido estrategias que impactan en la educación de calidad (ODS 4), la

equidad de género (ODS 5) y la acción por el clima (ODS 13), entre otros. A través de un enfoque innovador e inclusivo, hemos buscado generar un ambiente de aprendizaje dinámico, fortaleciendo las competencias de nuestros docentes y el desempeño de los estudiantes.

Este informe detalla las acciones ejecutadas, los avances significativos y las oportunidades de mejora que servirán de base para la planeación del próximo año, con el compromiso de seguir consolidando una educación de excelencia y con impacto social.

Actividades desarrolladas

- Fortalecer y ajustar el PEI en todos sus componentes para el desarrollo institucional, fundamentados en el decreto único reglamentario para la educación N° 1075 de mayo de 2015.
- Autoevaluación Institucional, a través de la plataforma de la Secretaría de Educación del Distrito de Medellín.
- Formación y capacitación continua al personal docente, fundamentalmente en los temas relacionados con la salud mental, el equilibrio emocional y reestructuración curricular.
- Acompañamiento y formación en la escuela de familias, docentes y estudiantes orientados por el equipo de psicólogos y personal adscrito a las distintas secretarías del Distrito de Medellín.
- Auditoría Arquidiócesis de Medellín.
- Ajustes al Manual de Convivencia, según lo establecido en el decreto único reglamentario para la educación N° 1075 de mayo de 2015.
- Informe de proyección institucional anual.
- Implementación, actualización y ejecución del Decreto 1421 sobre la inclusión educativa – DUA – PIAR – NEE.
- Encuentro de Directoras de Preescolares – Ven y Conócenos.
- Evaluación de los procesos de gestión de calidad.
- Encuentros del Rector por grupos con estudiantes y sus familias alrededor del lema institucional.

- Homenaje de la comunidad liceísta a los abuelos (celebración eucarística de acción de gracias y acto cultural).
- Continuidad de la estrategia administrativa de realizar en un solo momento el informe evaluativo integral de final de año y la matrícula para la próxima anualidad.
- Fortalecimiento en la práctica de la aplicación de pruebas estilo ICFES, permitiendo a los estudiantes la familiaridad y responsabilidad con este tipo de evaluación.
- Programación y ejecución de jornadas culturales y académicas al finalizar cada semestre del año lectivo escolar.
- Conformación e implementación del grupo de investigación escolar.
- Conexión Liceo – IUSH.
- Se realizaron jornadas de formación y encuentros pedagógicos para mejorar la planeación y la práctica docente, fomentando un ambiente de colaboración y desarrollo profesional continuo entre los educadores.
- Se implementaron acciones específicas para mejorar el nivel de inglés de los estudiantes, alineadas con el PEI y los ODS. Con el apoyo de un docente universitario del área de inglés.

Informe académico por nivel de escolaridad

PREESCOLAR		
Variable	Nº de Alumnos	%
Matricula Actual	48	
Ganan todas las dimensiones	48	100%
Pierden una dimensión	0	0%
Pierden dos dimensiones	0	0%
No promovidos	0	0%

PRIMARIA		
Variable	Nº de Alumnos	%
Matricula Actual	529	
Ganan todas las dimensiones	497	93,95%
Pierden una dimensión	23	4,34%
Pierden dos dimensiones	7	1,32%
No promovidos	2	0,37%

BACHILLERATO		
Variable	N° de Alumnos	%
Matricula Actual	1168	100%
Ganan todas las dimensiones	967	82,79%
Pierden una dimensión	111	9,50%
Pierden dos dimensiones	80	6,84%
No promovidos	10	0,85%
Aplazados 11°	2	0,17%

Resultados Prueba de Estado ICFES SABER 11°

Del liceo fueron inscritos 262 estudiantes, pero solo publicaron resultados de 259 estudiantes. Los 3 estudiantes que no obtuvieron resultados manifestaron:

- 1 estudiante no asistió
- 2 estudiantes cancelaron matrícula antes de la presentación de la prueba.

RESULTADOS GENERALES		
Variable	Valoración	Tendencia
Puntaje más alto del Liceo	398	Disminuyó 21 puntos
Puntaje más bajo del Liceo	163	Disminuyó 6 puntos
Puntaje promedio del Liceo	291,7	Aumento 4,78 puntos

RESULTADOS PROMEDIO POR ASIGNATURA		
Variable	Valoración	Tendencia
Inglés	62,77	Aumentó 1,66 puntos
Lectura crítica	60,82	Aumentó 1,41 puntos
Matemáticas	59,22	Aumentó 1,26 puntos
Ciencias naturales	55,84	Disminuyó 0,36 puntos
Sociales y ciudadanas	55,98	Aumentó 1,27 puntos

Coordinaciones de Jornada y Convivencia Preescolar, Primaria y Bachillerato

El año 2024 se convirtió en un reto de gran importancia debido a que el lema propuesto la Rectoría se convirtió en el hilo conductor que permeó cada una de las acciones de la coordinación de convivencia, es clave que el silencio de los labios, como dice el lema podamos escuchar a Dios, que en la transparencia de la mirada podemos ver lo bueno del otro y en la paz del corazón aprendemos a amar lo esencial de la vida, fueron de gran ayuda para la convivencia en el liceo Salazar y Herrera:

El Silencio en la convivencia:

Vivir en la sociedad de la inmediatez y en el ruido de la información superficial, puede llegar a alejarnos de una actitud de crecimiento y bienestar. El silencio en grupo y el silencio mental son imprescindibles para la convivencia tanto en clase como en grupos sociales.

El silencio individual y grupal, pueden tener la utilidad de darnos la oportunidad de trabajar de manera individual la autogestión. Es importante transmitir a los estudiantes la idea de que el silencio y el orden físico y grupal, empieza por el silencio y el orden mental individual.

El silencio y el orden durante las clases, propician buenas prácticas de aprendizaje planeadas. Mientras que, el ruido y la falta de organización fomentan la distracción y hacen más difícil la retención de la información.

La Escucha en la convivencia

La escucha fue otro elemento que se introdujo en cada una de las acciones de la coordinación de convivencia. La psicóloga Rocío Rivero afirma que:

“La escucha activa favorece la asimilación de contenidos porque obliga al estudiante a estar atento no solo al mensaje, sino también a los gestos y a las emociones de la persona que nos lo está transmitiendo. Y cuando conectamos un contenido con las emociones, el proceso de aprendizaje mejora ya que se fija en la memoria”.

“El alumno que practica la escucha activa es más respetuoso con los demás, desarrolla un buen grado de empatía con la persona a la que está escuchando y tiene más seguridad en sí mismo porque siente que lo que cuenta es interesante para sus compañeros”.

Mirar lo bueno del otro

La transparencia como característica del ser humano y que trasciende en la capacidad de la persona para mirar de manera bondadosa a los demás permite construir relaciones más sólidas con sus iguales, con los estudiantes y con los padres de familia, tendremos más confianza en el liderazgo y en las decisiones que se toman dentro de nuestra institución educativa porque sabemos exactamente lo que está sucediendo y por qué está sucediendo. Ser transparente es mostrar algo más que lo superficial. Somos transparentes cuando los demás saben cómo somos y como pensamos. La transparencia tiene dos caras; la veracidad y la profundidad de la información que damos sobre nosotros. El creyente debe ser veraz en lo que dice; aquello que se corresponda con su realidad, por eso la información brindada siempre será clara, comprensible y sin adornos innecesarios que puedan generar duda, por eso la apuesta de vivir siempre en coherencia de vida.

Actividades desarrolladas

- Ajustes e Interiorización al manual de convivencia escolar.
- Ajustes a los procesos de convivencia y control de estudiantes en la institución.
- Acompañamiento y formación en la escuela de padres, docentes y estudiantes orientados por el equipo de conexión humana.
- Participación activa en las reuniones del consejo de padres.
- Análisis de casos significativos que afectaron la convivencia escolar y elaboración de compromisos de mejoramiento.
- Apoyo a la Dirección Académica en la Formación y capacitación continua al personal docente.
- Con el apoyo de Conexión Humana y el visto bueno del comité escolar de convivencia, se implementaron Talleres de Crecimiento personal, y escuela de padres como acciones pedagógicas para orientar y consolidar el crecimiento personal y grupal, de los niños, niñas y adolescentes que por alguna circunstancia se vieron relacionados en situaciones que afectaron la convivencia escolar, de acuerdo a lo contemplado en el manual de convivencia.
- Formación a líderes de 3° a 11°, con el apoyo del equipo de Conexión Humana.
- Apoyo en la adecuación, ajustes y estructuración del proyecto de inclusión Escolar (Decreto 1421).
- Atención a padres de familia y estudiantes para la solución de diferentes situaciones que se presentan en el entorno escolar (convivencia entre estudiantes, transporte escolar, situaciones de salud y personales de estudiantes, entre otros).
- Gestión de las salidas de campo y retiros espirituales de los estudiantes del Liceo, al Centro de Encuentros La Rondalla

- Actualización de base de datos de los estudiantes para libros reglamentarios y comunicación con padres de familia.
- Gestión e impresión de todos los libros reglamentarios en los cuales se lleva el seguimiento académico y de convivencia de los estudiantes.
- Asignación de aulas para los grupos, control y reporte de novedades de la planta física para el buen desarrollo de las actividades académicas.
- Construcción del horario académico de los estudiantes para el año escolar.
- Asignación de responsabilidades de acompañamientos del personal docente durante los diferentes momentos de la jornada escolar.
- Apoyo a la Dirección académica para la realización del evento Ven y conócenos y encuentro de directoras.
- Apoyo a la dirección académica en la gestión de cuentas de usuario de plataforma Norma y de las cuentas de office 365 de los estudiantes.
- Gestión y verificación de permisos y excusas de estudiantes durante el año escolar.
- Planeación y participación activa en el desarrollo de la fiesta de la familia 2024.

Inclusión

El proyecto de inclusión educativa “Caminando hacia la inclusión: educación para todos”, durante el año 2024 se enfoca en responder de manera pertinente a la diversidad, promoviendo el desarrollo, aprendizaje y participación de los menores con NEE y/o discapacidad, teniendo en cuenta los procesos fundamentales de la inclusión: presencia, participación y progreso. Para lo que se realizan sensibilizaciones en aulas de clase e individuales con padres de familia o personal docente, ajustes razonables, campañas informativas y preventivas, además de los seguimientos a los diferentes procesos.

Desafíos a desarrollar

Se debe seguir trabajando frente a la barrera de contexto proporciona por algunos docentes en pensamiento y/o aceptación de diagnósticos de los estudiantes, generar conciencia y empatía ante situaciones externas de la institución y de los estudiantes que influyen en su autonomía, independencia y desarrollo emocional y académico. Lo que se puede abordar desde la capacitación docente ante aumentos de diagnósticos en aulas de clase, para la implementación del DUA y la flexibilización, adecuación, uso y creación de ajustes razonable para velar por las necesidades educativas de cada estudiante de la institución.

Actividades desarrolladas

- Sensibilización de grupo ante dificultades presentadas por diferentes estudiantes en los grados 6A, 7C, 7D y 8E de bachillerato.
 - Campaña de concientización del autismo.
 - Campaña de prevención del suicidio.
 - Sensibilización a docentes frente a las NEE.
 - Procesos de observación y seguimientos a estudiantes con NEE o PIAR.
 - Encuentros con profesionales externos.
 - Remisiones directas al sector salud
-
-

Conexión Humana

Desde Conexión Humana se busca fomentar las habilidades para la vida como herramientas para la adaptación a diferentes contextos y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales, en favor de la sana convivencia y un proyecto de vida exitoso. Esto se logra a través de las siguientes acciones: Asesorías psicológicas, apoyo al proyecto de inclusión educativa, realización de talleres en los retiros espirituales en Rondalla, capacitaciones a docentes, procesos de selección de personal, apoyo a la Dirección Académica y Coordinación de Jornada.

Asimismo, se planea y coordina la ejecución de los siguientes proyectos institucionales dirigidos a los estudiantes:

Hábitos y métodos de estudio, prevención de adicciones, Sexualidad y construcción de la ciudadanía, exploración vocacional y orientación profesional y Jóvenes Unidos siempre dispuestos -JUSD-.

Los estudiantes son nuestro principal foco de atención, buscando incidir en la disminución de conductas de riesgo y potenciar su desarrollo.



Actividades desarrolladas

- Talleres de crecimiento personal para los estudiantes con dificultades comportamentales. Esta experiencia significativa se basó en dos estrategias: 1) Talleres de crecimiento personal con los estudiantes y 2) talleres con padres de familia.
- Feria universitaria realizada 18 de julio de 2024 para estudiantes de los grados 10° y 11°, para la sensibilización y actualización de las diferentes carreras que ofrecen las universidades del área metropolitana, contando con la participación de 19 instituciones de educación superior



- Proyecto en prevención de adicciones: Se contó con la colaboración de Juan Gabriel Muñoz Upegui, profesional en desarrollo familiar especializado en el área de farmacodependencia con más de 20 años de experiencia realizando procesos individuales y grupales con familias, comunidades e instituciones públicas y privadas

Desafíos a desarrollar

Poder responder satisfactoriamente a las demandas en un entorno cambiante, que generalmente implica mayor acompañamiento a los estudiantes y padres de familia, bajo una mirada interdisciplinaria para el abordaje de las problemáticas, cumpliendo con criterios de eficiencia y eficacia.



Área de Interés	N° Estudiantes de 11°	N° Estudiantes de 10°	Total de Estudiantes.
Ingenierías	54	45	99
Salud	49	41	90
Economía	51	29	80
Ccias. Sociales	37	25	62
Artes	27	24	51
Salud Animal	12	13	25
Aviación	12	8	20
Ori. Profesional	8	10	18



Departamento de Ciencias Naturales

Para la anualidad 2024 desde el área de ciencias naturales se continuó con el trabajo de recordar la importancia que tiene el estudio de un saber que busca comprender el mundo que nos rodea y fomenta una relación armónica entre los seres humanos y el medio que nos rodea, además, de permitir que esta rama de las ciencias exactas ayude a los estudiantes a explorar, analizar y explicar los fenómenos naturales desde una perspectiva científica, desarrollando

habilidades como el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la toma de decisiones informadas.

Durante la anualidad se enfatizó en cada una de las clases de ciencias naturales en que los estudiantes adquieran una comprensión profunda de los principios básicos que rigen la vida y el universo, lo cual es esencial para enfrentar los desafíos globales actuales, como el cambio climático,

la pérdida de biodiversidad, la contaminación y la sostenibilidad de los recursos naturales, sin dejar de lado que este campo de estudio fomenta una actitud responsable y ética hacia el entorno, promoviendo valores como el respeto, la curiosidad y la conciencia ambiental.

El enfoque que desde nuestra área se tiene es crear en los estudiantes un desarrollo integral de los estudiantes al vincular el conocimiento teórico con la práctica mediante la observación, la experimentación y la aplicación de métodos científicos. Este enfoque no solo permitió su aprendizaje, sino que también fortalecer su capacidad para abordar problemas complejos y generar soluciones innovadoras, lo cual es indispensable en una sociedad en constante evolución.

Fue importante continuar con la integración de las asignaturas biología, química y física dando relación al desarrollo y la implementación del plan de trabajo del área, así como su alineación con el proyecto educativo institucional (PEI). En el marco de la misión y visión de la institución educativa y así garantizar la integración de los objetivos institucionales con las metas específicas del área de ciencias naturales, promoviendo así una formación integral y de calidad para los estudiantes.

Para el 2024 se pudo ampliar la cantidad de tiempo en ciencias naturales en la básica primaria y media, ya que, se paso de 50 minutos de clase a 1 hora reloj dentro del salón de clases; esta condición permitió avanzar y profundizar en los contenidos propuestos desde el inicio del año escolar. También es importante mencionar que se dio continuidad a la propuesta de los laboratorios físicos o virtuales y de las preguntas estandarizadas que ayudan a la familiarizar al estudiante con este tipo de pruebas.

Dentro del proyecto PRAE (proyecto ambiental escolar) se le dio gran importancia y con un cronograma establecido desde el inicio del año, se dio paso a cada una de las actividades e incluso a integrar el ejercicio del colegio con actividades propuestas por entidades externas como es el caso de la secretaria de salud.

Actividades desarrolladas

- Elaboración y aplicación del cronograma de las actividades propuestas desde el área y el proyecto del PRAE.
- Celebración y reconocimiento fechas importantes desde la parte ambiental.
- Elecciones de los líderes ambientales por cada salón.
- Separación y depuración de reactivos químicos peligrosos para la comunidad educativa.
- Desarrollo del proyecto de investigación.
- Presentación de las prácticas pedagógicas a la comunidad educativa, como es el caso de laboratorios.

Desafíos a desarrollar

- Aumentar el nivel en los resultados de las pruebas estandarizadas en especial los icfes en el grado undécimo.
- Dar mejor uso a las herramientas propuestas por la plataforma Norma y cada uno de los recursos digitales que son suministrados a cada uno de los docentes.
- Implementar y desarrollar proyectos que transversalicen las diferentes áreas del saber específico y vinculen a diferentes estudiantes teniendo en cuenta los centros de interés con los contenidos propuestos desde la planeación curricular.
- Dar más uso a los laboratorios tanto físicos como virtuales, ya que esta practica motiva a los estudiantes y se convierte en una experiencia muy significativa para la adquisición del conocimiento por parte de los estudiantes.
- Continuar con el desarrollo del proyecto del PRAE, pero donde se puedan integrar otras áreas y que se haga cada vez más significativo y atractivo para la comunidad educativa.



Departamento de Ciencias Sociales

Durante el año 2024, el Departamento de Ciencias Sociales ha trabajado arduamente para cumplir con los objetivos establecidos en el plan de trabajo anual y alinearse con los principios y metas del Proyecto Educativo Institucional (PEI). Bajo mi liderazgo, hemos implementado y gestionado los proyectos educativos institucionales que buscan fortalecer el pensamiento crítico, la participación activa y el desarrollo integral de nuestros estudiantes.

Estos proyectos han sido diseñados para abordar áreas clave como la inclusión, la innovación pedagógica y la formación en valores ciudadanos, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI. A través de una planificación rigurosa y una ejecución colaborativa, hemos logrado avances significativos.

Actividades desarrolladas

- Elección de Personero estudiantil, Representante de los estudiantes ante el consejo directivo y Líder de Mediación.
- Celebración del Día de la Independencia: 20 de Julio.
- Cátedra de paz.
- Semana por la Paz.
- Educación y Seguridad Vial.



Desafíos a desarrollar

Es fundamental mantener una participación activa en el ejercicio democrático y ser constantes en la implementación y desarrollo de los proyectos del área. Estos esfuerzos contribuyen a la continuidad y fortalecimiento de las competencias ciudadanas, impactando positivamente en el entorno escolar y repercutiendo en los ámbitos familiar, social y profesional.

Asimismo, es importante dar continuidad al trabajo con las preguntas estandarizadas, para que

los estudiantes se familiaricen con este tipo de pruebas y puedan mejorar sus resultados en las pruebas Saber 11.

Departamento de Tecnología e Informática y Educación Artística

Como actividad humana, la tecnología busca resolver problemas y satisfacer necesidades individuales y sociales, transformando el entorno y la naturaleza mediante la utilización racional, crítica y creativa de recursos y conocimientos. La tecnología incluye, tanto los artefactos tangibles del entorno artificial diseñados por los humanos e intangibles como las organizaciones o los programas de computador. También involucra a las personas, la infraestructura y los procesos requeridos para diseñar, manufacturar, operar y reparar los artefactos. La informática se refiere al conjunto de conocimientos científicos y tecnológicos que hacen posible el acceso, la búsqueda y el

manejo de la información por medio de procesadores haciendo parte de un campo más amplio denominado Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), entre cuyas manifestaciones cotidianas encontramos el teléfono digital, la radio, la televisión, los computadores, las redes y la Internet.

Es por esto que, desde el departamento de tecnología y educación artística, se orientan a los estudiantes para que desarrollen competencias a nivel artístico, comercial, económico técnico y tecnológico de tal forma que sea capaces de solucionar situaciones de la vida diaria y de enfrentar los retos que el mundo de hoy les exige.

Actividades desarrolladas

- **CONSTRUCCIÓN MULTIMEDIAL:** Se busca desarrollar en los estudiantes la sensibilización, desarrollo de competencias laborales, lectura crítica del arte, identificar la publicidad engañosa y la construcción individual de la publicidad a través de la fotografía, diseño gráfico, video y montaje de imágenes.
- **AULAS DE SISTEMAS:** Se busca desarrollar en los estudiantes competencias que les permitan comunicarse, pensar en forma lógica, utilizar las TICS para conocer e interpretar el mundo y ser Ciudadanos informados que indagan y comunican.

- **ECONOMÍA Y FINANZAS:** Se busca basándonos en el Proyecto “Mi Plan, mi vida y mi futuro, orientaciones pedagógicas para la educación económica y financiera a nivel personal, familiar y social.
- **DISEÑO ARQUITECTÓNICO EN 3D:** Se busca desarrollar en los estudiantes competencias laborales, la creatividad, la imaginación y la innovación en la solución de viviendas y espacios en el que el ser humano se desenvuelve.

Desafíos a desarrollar

- El desarrollo de habilidades para trabajar en equipo con herramientas digitales será fundamental para preparar a los estudiantes para los desafíos del futuro, mejorando su capacidad de manejar información y comunicación, generando un uso racional y eficiente de las tecnologías en su vida diaria en todos los ámbitos.

Desafíos a desarrollar

- El desarrollo de habilidades para trabajar en equipo con herramientas digitales será fundamental para preparar a los estudiantes para los desafíos del futuro, mejorando su capacidad de manejar información y comunicación, generando un uso racional y eficiente de las tecnologías en su vida diaria en todos los ámbitos.
- La tecnología educativa se trata de enseñar el uso adecuado, racional e inteligente de las nuevas tecnologías y herramientas digitales para mejorar y facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje. Esto puede incluir dispositivos, aplicaciones, plataformas en línea y métodos pedagógicos que integran la tecnología para enriquecer la experiencia educativa, hacerla más accesible, eficiente y personalizada.
- Concientizar sobre como el rol de las tabletas, computadores, celulares y las TIC en general en el proceso educativo seguirá evolucionando, requiriendo estrategias innovadoras para su integración efectiva en el aula, y maximizando el papel de la tecnología en la vida diaria de los estudiantes.



Departamento de Educación Física, Recreación y Deportes

El presente informe tiene como objetivo exponer la gestión y el desarrollo del Departamento de Educación Física durante el año 2024, en relación con los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) de la institución. A lo largo del año, hemos trabajado de manera integral en la implementación de un enfoque pedagógico que promueva no solo la mejora en los aspectos físicos y deportivos de los estudiantes, sino también su bienestar integral, en concordancia con los principios y valores establecidos por el PEI.

La gestión del departamento se ha centrado en alcanzar metas claras relacionadas con la formación integral de los estudiantes, priorizando la formación de hábitos saludables, la promoción de la actividad física y el desarrollo de habilidades deportivas, sin dejar de lado

la importancia de la inclusión, el trabajo en equipo y la formación en valores. Además, se ha fomentado el trabajo colaborativo con otros departamentos y la integración de nuevas tecnologías para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El Plan de Trabajo del departamento para el 2024 ha contemplado la planificación de actividades que se alinean con los objetivos institucionales y buscan una mejora continua en los procesos pedagógicos y administrativos. Este informe presenta los logros alcanzados, los retos superados y las áreas de mejora que se identificarán para continuar impulsando el desarrollo de una educación física de calidad, acorde a las demandas actuales y los lineamientos del PEI.

Actividades desarrolladas

- Juegos interclases desde el preescolar a el grado 11° en las disciplinas deportivas de fútbol, voleibol, baloncesto. Propiciando el disfrute y el aprovechamiento del tiempo libre dentro de la institución, unos como participantes y otros como espectadores.
- Las clases de educación física durante el año lectivo.
- Ven y conócenos.

Desafíos a desarrollar

Las instalaciones deportivas algunas no se encuentran en condiciones óptimas para el desarrollo de los Juegos Interclases. En algunos casos, los pisos de las canchas estaban desgastados, las mallas de las porterías y las redes de las canchas de fútbol no estaban en buen estado, y otros elementos necesarios para la práctica deportiva no estaban disponibles o eran insuficientes. Esto afectó la seguridad de los participantes y la calidad de las actividades, impidiendo una experiencia deportiva completamente satisfactoria.

En cuanto la comunicación, hubo algunas dificultades en la comunicación entre los diferentes monitores o capitanes de los equipos ya que ocasionó ciertos desajustes logísticos, como cambios de última hora, donde no se presentaban los equipos, en algunos estudiantes se evidencio el no porte de cerne con parte fundamental en el proceso.

Departamento de Pastoral

El Papa Francisco propone para el año 2024 un tiempo especial de oración que nos vuelve a poner en el centro la relación profunda que debemos tener con el Señor, a través de las múltiples formas de oración contempladas en la rica tradición de nuestra Iglesia Católica, la oración será la experiencia central que nos permitirá fortalecer el encuentro con Dios y la cercanía con las personas que lleguen a nuestra vida, tengamos en cuenta para fortalecer nuestra vida de oración la palabras del Santo Padre en relación con las características de la oración a través de sus profundas catequesis donde nos explica las características que debe tener la oración de un cristiano, estos elementos serán de mucha ayuda para lo que viviremos este año lectivo en cada una de las actividades pastorales programadas por el Liceo, son fundamentalmente cuatro características que debemos tener nuestra experiencia de oración:

La oración es sobre todo escucha y encuentro con Dios. Donde las pruebas de la vida serán elementos claves para crecer en la fe y en la caridad, la vivencia de la oración tiene el poder de transformar en bien lo que en la vida de otro modo sería, La oración es un arte para practicar con insistencia. Jesús mismo nos dice: llamad, llamad, llamad. Todos somos capaces de oraciones episódicas, que nacen de la emoción de un momento; pero Jesús nos educa en otro tipo de oración: la que conoce una disciplina, un ejercicio y se asume dentro de una regla de vida.

En el silencio de los labios, escuchamos a Dios: como diría la madre Teresa de Calcuta "En Silencio hay Oración. Debemos Amar la Oración. La Oración dilata el corazón hasta el punto de hacerlo capaz de contener el don que Dios nos hace de sí mismo." La oración es un silencio sin palabras, con inmensos sentimientos del Corazón, el silencio se convierte en la clave del encuentro con Dios y la única oración es con el sentimiento, las palabras no llegan, no se expresan y no se sienten, pero los sentimientos si lo hacen.

En la transparencia de la mirada vemos lo bueno del otro: La transparencia como característica del ser humano y que trasciende en la capacidad de la persona para mirar de manera bondadosa a los demás permite construir relaciones más sólidas con sus iguales, con los

estudiantes y con los padres de familia, tendremos más confianza en el liderazgo y en las decisiones que se toman dentro de nuestra institución educativa porque sabemos exactamente lo que está sucediendo y por qué está sucediendo.

Ser transparente es mostrar algo más que lo superficial. Somos transparentes cuando los demás saben cómo somos y como pensamos. La transparencia tiene dos caras; la veracidad y la profundidad de la información que damos sobre nosotros. El creyente debe ser veraz en lo que dice; aquello que se corresponda con su realidad, por eso la información brindada siempre será clara, comprensible y sin adornos innecesarios que puedan generar duda, por eso la apuesta de vivir siempre en coherencia de vida

En la paz del corazón aprendemos a amar lo esencial de la vida

La paz del corazón es la única paz que trae la felicidad, y esa paz del corazón es un don de Dios. Al decir Jesús que nos daba su paz, Él tenía presente las luchas que habríamos de sostener. ¡Danos tu paz, Señor Jesús! La que el mundo no sabe dar y que Tú guardas en tu Corazón....

Para lograr esto se requiere educar nuestro interior, liberándolo de egoísmos, y así poder captar las necesidades de los demás. “No hay peor ciego que aquel que no quiere ver”. Esta comunidad educativa es el mejor laboratorio de humanidad, esforcémonos siempre por sacar la mejor versión de cada uno de ellos para hacer realidad lo que afirmamos en nuestro proyecto educativo que seamos hombres y mujeres de bien.

Desafíos a desarrollar

El reto para el 2025 es continuar involucrando a la comunidad educativa en los procesos pastorales del Liceo, además aprovechar el año jubilar de la esperanza para hacer de esa virtud teologal la oportunidad para acercarnos a la búsqueda de la construcción del reino de Dios.

Actividades desarrolladas

- Misa grupal.
- Eucaristía de Inicio del año lectivo y consagración del personal docente.
- Retiro y convivencias de estudiantes.
- 85 confirmaciones más los candidatos de la Parroquia de la América.
- Encuentro con el rector, encuentro de familia.
- Preparación semana Santa.
- Eucaristía Miércoles de ceniza.

- Jornada de reflexión a los pies del maestro.
- Mes Misionero.
- 110 estudiantes realizaron la primera comunión.
- Mes mariano.
- Reflexión del Evangelio del Domingo.
- Celebración de la Luz.



Departamento de Humanidades, Lengua Castellana e Idioma Extranjero

El presente informe tiene como objetivo presentar la gestión realizada por el Área de Humanidades, enfocada en las asignaturas de Lengua Castellana e Inglés, durante el período académico [año 2024]. Este documento está alineado con los lineamientos establecidos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la institución, buscando el fortalecimiento de las competencias comunicativas, el desarrollo del pensamiento crítico y la adquisición de una segunda lengua, esenciales para la formación integral de los estudiantes.

La gestión realizada se ha centrado en cumplir con el plan de trabajo anual, adaptándonos a las necesidades de la

comunidad educativa y promoviendo procesos pedagógicos innovadores que permitan mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

Durante el presente año académico, el Área de Humanidades desarrolló acciones enfocadas en: Implementación de proyectos interdisciplinarios que fomenten la lectura crítica y la producción textual.

Desafíos a desarrollar

Una de las mayores debilidades y en las cuales debemos seguir trabajando como Departamento es:

- El rendimiento Académico de los estudiantes, se ve afectado por la descomposición familiar y la nueva situación socioeconómica, además, las grandes problemáticas de adaptación social (drogadicción, alcoholismo, madresolterismo, entre otras).
- Debemos continuar fortaleciendo la Lectura crítica, la escritura creativa y las habilidades del inglés, a través de las diferentes actividades que propicien un aprendizaje significativo.

Actividades desarrolladas

Durante el presente año académico, el Área de Humanidades desarrolló acciones enfocadas en:

Implementación de proyectos interdisciplinarios que fomenten la lectura crítica y la producción textual.

Promoción de actividades que potencien las competencias lingüísticas en inglés, a través de metodologías activas y herramientas digitales.

Fomento de valores como la convivencia, el respeto y la diversidad cultural mediante la literatura y el aprendizaje de una lengua extranjera.

Seguimiento constante a los objetivos planteados en el PEI, garantizando la coherencia entre los propósitos institucionales y las actividades realizadas en el aula.

- Celebración del día del idioma.
- Let's enjoy and interact in other languages..
- Expresarte.
- Artes escénicas – role play.
- plan lector - reading Project
- Recursos con materiales ecológicos elaborados por los estudiantes en las clases de inglés.
- Concurso de cuento en Lengua Castellana .
- Oratoria (inglés y lengua castellana).
- Concurso de deletreo en el área de inglés.
- Concurso de ortografía (área de lengua castellana).
- Concurso de cultura general en el área de lengua castellana.
- Participación activa desde las áreas de inglés y lengua castellana en la difusión del manual de convivencia de la institución

- Comunicados institucionales: (nombres de los temas trabajados bajo la orientación de psicología) fundamentadas en el Ministerio de Educación Nacional y la normatividad específica del sector de educación.
- Identificación de estudiantes con necesidades educativas especiales para brindar el apoyo necesario utilizando los recursos físicos y humanos de la institución y de esta manera alcanzar la inclusión educativa.
- Aplicación de la prueba externa académica donde se evidencia el progreso de las competencias lectoras, del área de inglés y lengua castellana.

Departamento de Matemáticas

El año 2024 fue un año de muchas expectativas, sueños y metas por cumplir, principalmente debido a la separación del departamento de ciencias naturales, lo que permitió que el enfoque se diera de forma más específica al área de matemáticas enfatizando en mejorar procesos y obtener mejores resultados, como aumentar el rendimiento académico en todos los niveles y aumentar los resultados de las pruebas de estado, específicamente la prueba Saber 11°.

No es un secreto que particularmente el área de matemáticas afronta grandes retos en la sociedad debido a la estigmatización de las temáticas y sus aplicaciones prácticas en la vida cotidiana, por lo que esta fue la base

para el desarrollo del plan de trabajo para el año, entre los que se encontraban los siguientes retos a tratar:

- Enseñar y entender las matemáticas con sentido práctico
- Mejorar aspectos básicos y claves en el proceso de enseñanza – aprendizaje
- Rescatar el trabajo propio y autónomo por parte de los estudiantes
- Consciencia sobre el uso adecuado de la tecnología en pro de mejorar los procesos académicos

Para afrontar estos retos y cumplir con los objetivos académicos planteados, en el departamento de matemáticas contamos con los siguientes enfoques:

- Fortalecimiento el trabajo colaborativo con todos los docentes de forma que se trabaje en la misma dirección
- Diversificación de las matemáticas, saliendo de las explicaciones de clase a plasmar en algo tangible lo aprendido mediante el uso del aula taller de matemáticas.

Actividades desarrolladas

- Desarrollo de la competencia matemática para afrontar pruebas estandarizadas.

- Preparación para la presentación de las pruebas Saber 2023.
- Aumento de los resultados de las pruebas de estado Saber 11 del año 2024 en comparación con el año 2023.
- Reestructuración y puesta en marcha del proyecto aula taller de matemáticas.

Desafíos a desarrollar:

- Completa puesta en marcha del proyecto del aula taller de matemáticas con los estudiantes de básica primaria, básica secundaria y media académica
- Transversalizar el área de matemáticas con el área de tecnología, específicamente en el uso de aplicaciones para la construcción y análisis de datos
- Aumentar los resultados de las pruebas de estado Saber 11°
- Participar de olimpiadas internas y externas que den cuneta del nivel del área

Centro de Extensión

En el año 2024 nos enfocamos en darle más participación competitiva a las escuelas de formación deportiva en varias categorías, con el fin de que los niños se motiven hacer parte del programa y los Padres de familia poder evaluar el progreso de sus hijos en los diferentes deportes.

- Copa Fundación el Parche de futbol de salón categoría sub 11.
- Copa Fundación el Parche de futbol de salón categoría sub 13.
- Sub campeón inder colegiado de porrismo.
- 12 presentaciones en el liceo.
- 5 presentaciones en la IUSH.

Actividades desarrolladas

- Participación torneo Intercolegiados juvenil de futbol de salón.
- Participación torneo Indercolegiados pre-juvenil de futbol sala.
- Participación en Copa Bachilleres de futbol de salón.
- Copa Fundación el Parche de futbol de salón categoría sub 9



Desafíos a desarrollar

- Afianzar los conceptos, técnicas y habilidades básicas de la mejor forma posible, manteniendo nuestro estilo, siendo fieles a lo que nos identifica, aplicando lo aprendido en los años anteriores y en el campeonato mundial.
- Fortalecer el trabajo en equipo, los valores sociales y la actividad física por medio de la práctica de la danza urbana y sus conceptos fundamentales.
- Asimilar e interiorizar el manejo y la interpretación de los estilos del hip hop, dependiendo del tipo de música, momento coreográfico e idea central de lo que se quiere interpretar, controlando la energía y la coordinación, por medio de la creación y la práctica de esquemas dancísticos.
- Aplicar las habilidades físicas, técnicas, tácticas y psicológicas del deporte en el desarrollo de las coreografías de competencia, poniendo en práctica lo aprendido durante todo el proceso, manteniendo el disfrute y la interpretación.

Infraestructura y Desarrollo Tecnológico

Durante el año 2024, se continuó con la entrega de soluciones efectivas para fortalecer los procesos académicos y administrativos. Entre los principales logros se destacan:

Sistema de Registro de Notas: Se consolidó la implementación de este sistema, facilitando la gestión y el seguimiento del rendimiento académico de los estudiantes.

Sistema de toma de asistencia: Se realizaron los ajustes necesarios para el sistema para el control de asistencia de los estudiantes, el cual actualmente se encuentra en un 95 % de avance, cumpliendo con los requerimientos establecidos por el área académica.

Potenciación de las salas de sistemas: Se alcanzó un 80 % en el proceso de modernización y optimización de las salas de sistemas, garantizando

espacios tecnológicos adecuados para el aprendizaje y la práctica académica

Estos logros reflejan el compromiso del área de Infraestructura y Desarrollo Tecnológico por impulsar el crecimiento institucional mediante el uso estratégico de la tecnología, asegurando así un entorno educativo más eficiente y adaptado a las necesidades actuales.

Desafíos a desarrollar

- Gestionar el aumento de recursos tecnológicos y financieros para desarrollar las diferentes estrategias tecnológicas
- Implementar un sistema de gestión de riesgos informáticos.

Actividades desarrolladas

- Adecuación de los certificados de calificaciones históricos según los nuevos lineamientos y formato establecido.
 - Realización de los diferentes requerimientos nuevos y/o soportes al sistema académico, de notas y financieros.
 - Se implementa sistema de votación Online para el proceso de elección del personero estudiantil.
 - Mejoramiento del módulo para actualización de datos de los estudiantes.
 - Implementación del sistema de matrícula para los estudiantes antiguos.
 - Administración técnica de la página web institucional con ajustes en el contenido y a nivel de estructura.
 - Se realizan pruebas de penetración y análisis de vulnerabilidades a los sistemas de información.
- Implementación de sistemas de seguridad con IA. Antivirus Cylance.
 - Se implemento el sistema de cargue de notas para los docentes.
 - Implementación a un 95 % del sistema de calificaciones.
 - Se realiza mejoramiento en el sistema de backup, ya se están realizado de manera incremental.
 - Se realizaron mejoras a nivel de rendimiento el servidor de aplicaciones Modulo de pagos.

Comunicaciones y Mercadeo

Este informe presenta un análisis sobre el impacto de las acciones de comunicación en las redes sociales durante el año 2024, así como los resultados obtenidos a través de diversas estrategias de comunicación. Se destaca el aumento significativo en el alcance e interacciones en las plataformas de Instagram y Facebook. Además, se incluyen detalles sobre las publicaciones realizadas, el crecimiento de la presencia digital y los esfuerzos por mejorar la identidad visual mediante el rebranding institucional.

El informe también abarca los logros en términos de productos audiovisuales generados, así como las iniciativas estratégicas implementadas, como la colaboración entre el Liceo y la Institución Universitaria Salazar y Herrera para el

desarrollo de eventos y campañas institucionales.

Desafíos a desarrollar

- Continuidad del programa Comité de Relacionamiento
- Mayor articulación con las unidades académicas para el trabajo conjunto
- Visitas estratégicas con intervenciones en Escuelas de Padres y espacios de conversación vocacional
- Ampliar el alcance de las estrategias de comunicación.
- Mejora continua en la segmentación de públicos en campañas digitales.
- Evaluación y mejora de los indicadores de impacto de las campañas institucionales.

Actividades desarrolladas

- Envío de correos masivos con información de carácter institucional.
- Visitas a la página Web, tiempo de interacción 1 minuto con 12 segundos.
- Se generó una campaña publicitaria para las matrículas 2025-1 en Facebook e Instagram, lo cual impactó de manera positiva las matriculas.
- 9 noticias compartidas en la página web.
- 4 transmisiones en vivo.
- 663 de nuevos seguidores en Instagram y 223 seguidores en Facebook.
- 125 piezas gráficas diseñadas, entre piezas impresas (Afiches, volantes, folletos, señalética, pendones, tarjetas, diplomas, listones) y para medios digitales

(Ecards, banners, Boletines, folletos, presentaciones, anuarios, informes).

- Se logró la participación de la banda en el homenaje del día del periodista en el evento de la Plaza de la Libertad – Alpujarra
- Se realizó la convocatoria para el encuentro de egresados de las generaciones 2018 a la fecha
- Se realizaron intervenciones en las escuelas de Padres
- Se realizaron intervenciones en las entregas de notas a los padres de los estudiantes de XI

Seguridad y Salud en el Trabajo

[GRI 3-3| 403 | 403-1 | 403-3 | 403-4 | 403-5 | 403-6]

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) es fundamental en la Institución Universitaria Salazar Y Herrera. Basado en una estructura sólida en el cumplimiento a la normativa de acuerdo al Decreto 1072 del 2015 y Resolución 0312 del 2019. El objetivo de la implementación del SG-SST es anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la Seguridad y la Salud de los colaboradores de la institución.

En el año 2024 se implementó diversas iniciativas para mejorar las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se realizó la aplicación de la batería de riesgo psicosocial con el acompañamiento de Agyl

Aseguramiento, Bomberos por un día en el centro de Bomberos de Bello, seguimiento a las recomendaciones médico laborales y casos de salud, elección de Copasst y CCL con la participación de los colaboradores. Actualización de la matriz legal con la participación de la abogada de la Arl Sura. Investigación de accidentes de trabajo con la participación del Coppast.

Se realizaron actividades de promoción y prevención con el apoyo de la alcaldía de Medellín y con el acompañamiento de la Arl, estas actividades brindan conocimientos y herramientas para que las personas de la comunidad Salazar y Herrera, tomen conciencia de su bienestar, para el cuidado de su salud.



Actividades desarrolladas

- Realización simulacro-por sismo.
- Bomberos por un día con el acompañamiento de asesor de la Arl Sura.
- Actividades de promoción y prevención de la salud.
- Actualización del plan de emergencias.
- Capacitaciones a docentes del laboratorio de química.
- Recomendaciones medico laborales por enfermedades de origen común.

Talento Humano

[GRI 2-7] 2-30 | 3-3 | 401 | 401-1 | 401-2 | 401-3]

El presente informe de gestión del área de Talento Humano del Liceo Salazar y Herrera expone los avances y resultados alcanzados en la ejecución del plan de trabajo durante el año 2024, alineados con los principios institucionales establecidos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI), la Misión, la Visión, las Políticas y las Normas de la Institución.

En coherencia con estos lineamientos, la gestión del talento humano se enfocó en contar con un equipo idóneo y competente, promoviendo su desarrollo integral y consolidando una cultura organizacional basada en los valores salazaristas. Para ello, se implementaron diversas estrategias orientadas a la atracción, retención y motivación del talento, garantizando su bienestar y compromiso con la comunidad académica.

Dentro de las estrategias implementadas, se destacan las siguientes:

- **Sostenibilidad laboral:** Se garantizó la estabilidad de todos los colaboradores, asegurando condiciones que favorecen su desarrollo profesional y personal.
- **Bienestar integral:** En articulación con el área de Bienestar Institucional, se llevaron a cabo actividades, proyectos y campañas dirigidas al acompañamiento, orientación y promoción del bienestar de la comunidad educativa. Estas iniciativas abordaron la salud mental y diversas problemáticas, fortaleciendo la calidad de vida de los colaboradores.

- Espacios de integración y cultura organizacional: Se trabajó de manera conjunta con diferentes áreas y direcciones para la realización de actividades de esparcimiento, recreación y celebración, fomentando un entorno de trabajo positivo y colaborativo.
- Como parte de los beneficios e incentivos, se otorgó un día libre durante la Semana Santa para brindar un espacio de reflexión a los colaboradores y sus familias. Adicionalmente, se concedieron tres días en el mes de julio como reconocimiento a la gestión y el esfuerzo realizado durante el primer semestre del año. Asimismo, se otorgaron dos días de la familia, permitiendo a los colaboradores disfrutar de tiempo de calidad con sus seres queridos. Todo este tiempo fue remunerado.

Este informe detalla el impacto de cada una de estas acciones, así como los desafíos y oportunidades identificadas para la mejora continua en la gestión del talento humano dentro de la institución.

Actividades desarrolladas

- Se llevaron a cabo 108 procesos de selección en colaboración con profesionales de psicología de Talento Humano y Bienestar Institucional. A través de una evaluación integral de competencias personales, ocupacionales y organizacionales, se buscó identificar y vincular a los candidatos más idóneos para la institución, 23 vacantes de servicios generales, 35 de practicantes y 50 de docentes.
- Con el propósito de fortalecer las competencias pedagógicas y el bienestar integral de los docentes, el área de Psicología lideró un plan de capacitación enfocado en el desarrollo profesional y personal.
- Como parte de la estrategia institucional para fortalecer el sentido de pertenencia y el bienestar de la comunidad educativa, se implementaron diversas iniciativas de reconocimiento y motivación para los colaboradores.

Desafíos a desarrollar

- Desarrollar e implementar un programa integral de gestión del talento humano que fortalezca la atracción, retención y desarrollo de los colaboradores, alineado con la identidad institucional.
- Implementar un esquema de beneficios que mejore la calidad de vida de los colaboradores, fortaleciendo el compromiso y la motivación.
- Diseñar y formalizar una escala salarial que garantice equidad interna, competitividad en el mercado y sostenibilidad financiera para la institución.

Edad	Porcentaje	Número de colaboradores
Entre 19-35	38%	55
Entre 36-50	35.1%	51
Entre 51-66	26.9%	39
Total de colaboradores		145

Sexo	Porcentaje	Número de colaboradores
Femenino	57,9%	84
Masculino	42,1%	61
Total de colaboradores		145

Antigüedad (meses)	Porcentaje	Número de colaboradores
Entre 1-60	56.5%	82
Entre 61-479	43.4%	63
Total de colaboradores		145

Ciudad de residencia	Porcentaje	Número de colaboradores
Medellín	76,5%	111
Bello	9,7%	14
Envigado	3,4%	5
Copacabana	4,1%	6
Itagui	3,4%	5
Barbosa	1,4%	2
Rionegro	0,7%	1
San Antonio	0,7%	1
Total de colaboradores		145

Salario en pesos	Porcentaje	Número de colaboradores
Hasta \$1.300.000	9,6%	14
Entre \$1.300.001 Y \$2.886.015	60,7%	88
Entre \$2.886.016 Y \$4.483.797	22,1%	32
Superior de \$4.483.798	7,6%	11
Total de colaboradores		145

Tipo de contrato	Sexo	Porcentaje	Número de colaboradores
Indefinido	Femenino	26,9%	39
	Masculino	13,1%	19
Fijo	Femenino	28,2%	41
	Masculino	26,9%	39
Obra o labor	Femenino	1,4%	2
	Masculino	0%	0
Aprendices	Femenino	2%	3
	Masculino	1,4%	2
Total de colaboradores			145

Tipo de jornada	Sexo	Porcentaje	Número de colaboradores
23 horas (medio tiempo)	Femenino	0.6%	1
	Masculino	0%	0
46 horas (tiempo completo)	Femenino	54,5%	79
	Masculino	41,4%	60
40 horas (aprendices)	Femenino	2%	3
	Masculino	1,4%	2
Total de colaboradores			145

Tasa de rotación según edad	Sexo	Porcentaje	Número de colaboradores
30 Años o menos	Femenino	5,11%	8
	Masculino	7,67%	12
Entre 31 a 50 años	Femenino	8,31%	13
	Masculino	5,11%	8
51 Años o más	Femenino	5,75%	9
	Masculino	1,92%	3
	Total de colaboradores		145

Beneficios a colaboradores

- Semana santa.
- Semana otorgada entre los meses junio y julio.
- Descuento del 30% a los colaboradores para que estudien cualquier programa en la iush.
- Descuento del 50% en las pensiones para los hijos de los colaboradores que estudien en el liceo salazar y herrera
- Permiso para acompañar a citas médicas a familiar de primer grado de consanguinidad sin reponer el tiempo laboral.
- Permiso para asistir a las asesorías psicológicas brindadas por los psicólogos de planta sin reponer el tiempo laboral.
- Gimnasio gratuito para los colaboradores.
- Descuento en tarifas para disfrutar del centro de encuentros la rondalla.
- Tarifa especial en la funeraria prever: 16 colaboradores.
- Tarifa especial para el servicio de EMI: 10 colaboradores.

Licencias de Maternidad y Paternidad

- Licencias de Maternidad: 2
- Licencias de Paternidad: 2



Adquisición de Bienes y Servicios

Durante el año 2024, uno de los principales objetivos del proceso, fue trabajar por mejorar los tiempos de respuesta en la gestión de compras. Al cierre del 2023, el tiempo promedio de respuesta era superior al establecido, lo que hacía urgente una optimización en los procesos.

Durante el año 2024 se implementaron acciones que propendieron por cerrar las brechas identificadas en años anteriores y de maximizar las fortalezas del proceso y su equipo de trabajo. Entre muchas actividades se logran destacar las siguientes:

- Incorporación de dos personas al equipo de trabajo del proceso de Adquisición de Bienes y Servicios, una asistente administrativa, quien tiene la responsabilidad de

gestionar las solicitudes de compras de las diferentes áreas de la Institución con responsabilidades operativas quien apoya la consecución de bienes y servicios y trabaja de manera articulada con el Líder de Compras; así mismo, una Coordinadora Administrativa, quien se encarga de trabajar en la optimización del proceso a través de la implementación de metodologías y sistemas de información eficientes para la consulta, desarrollo y trazabilidad de los procesos, entre otras actividades que se ejecutan en pro de la satisfacción del cliente interno, proveedores y contratistas.

- Se implementaron estrategias que permitieron reducir los tiempos de atención y entrega de los bienes y servicios requeridos por las diferentes áreas de la institución, como también el establecimiento de mecanismos de seguimiento y control que garantizan que las solicitudes sean atendidas dentro del tiempo establecido, mejorando la satisfacción de los usuarios y optimizando el flujo de trabajo.
- Se incorporó dentro de las cotizaciones el registro de precios de referencia y el precio otorgado al grupo Salazar y Herrera, con el fin de monitorear la variación del mercado y evidenciar ahorros derivados de negociaciones eficientes mediante la herramienta Lists, fortaleciendo el control de los recursos destinado para ello y la optimización de costos.
- Se implementó un mecanismo para optimizar el control y la eficiencia en la gestión de facturación, asegurando una recepción y entrega oportuna de las facturas al área contable. Este proceso continuo y sistemático permite mantener actualizada la información financiera, mejorar la organización de los pagos y fortalecer el control sobre los registros contables.
- Se exploran nuevas alternativas con proveedores de sectores específicos, donde se considera que tenemos debilidad y pocas alternativas de compra, se trabaja continuamente por mantener una relación de mutuo beneficio con cada uno de ellos, con el objetivo de ampliar las oportunidades de cotización y conocimiento del estado de precios de los productos que se requieren.

- Se realizan dentro del año algunas compras representativas, siendo las más relevantes la inversión en todos los temas de infraestructura, restauración, mantenimientos y reparaciones de espacios locativos. Además de retomar asuntos pendientes de mercadeo como la renovación de la valla publicitaria ubicada en la parte externa del liceo.
- Se continuó trabajando en el proceso de evaluación y gestión de proveedores, con el fin de fortalecer las relaciones comerciales y mejorar el suministro de bienes y servicios.

Actividades desarrolladas

- Consolidación de la información del proceso de compras.
- Actualización y ejecución de todos los procesos de compra y sus diferentes actividades.

- Prontitud en la entrega de información al área contable.
- Agilidad y cumplimiento en los tiempos de respuesta.

Desafíos a desarrollar

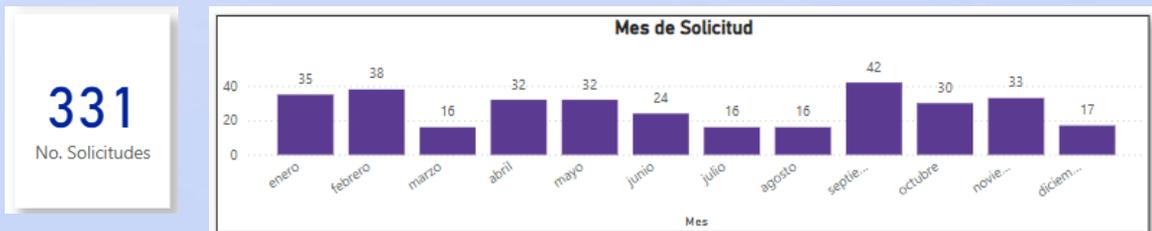
- La integración de la evaluación de cada orden de compra con la evaluación final del proveedor.
- La base de datos de los proveedores que permita obtener información ágil sobre contactos, portafolios, últimas compras y demás información requerida para llevar a cabo la cotización y cierre de compra.
- El mejoramiento en la solicitud de insumos de papelería.
- El enlace entre algunos de los pasos realizados en el proceso de compra: cotización, cuadro comparativo y orden de compra.
- La integración de la información de LISTS en WorkManager

DOTACION DE SILLAS PARA LOS SALONES DE CLASE

Con el compromiso de ofrecer espacios de aprendizaje más cómodos y adecuados para nuestros estudiantes, la Institución ha adquirido 505 sillas nuevas para renovar el mobiliario de las aulas de los grados décimo y once. Esta inversión hace parte de nuestro plan de mejoramiento progresivo de la infraestructura.



Información Estadísticas de las compras en el 2024



Anticorrupción

[GRI 2-23 | 2-24 | 2-26 | 3-3 | 205 | 205-1]

Las instituciones educativas son actores clave en la promoción de la transparencia y la integridad, tanto en su gestión interna como en la sociedad. Como espacios de formación, tienen el deber de fomentar una cultura de honestidad y conducta ética entre estudiantes, docentes y personal administrativo.

Conscientes de su influencia sobre los futuros líderes, estos centros integran contenidos de ética y prevención de la corrupción en los planes de estudio y ofrecen espacios donde el alumnado analiza situaciones reales vinculadas a la integridad pública y privada.

En el caso del Liceo, se han establecido canales formales de diálogo y atención para todos los grupos de interés —entre ellos el sistema PQRSF, los encuentros periódicos con padres de familia y comunidad y la oficina de atención a visitantes—, garantizando que cualquier consulta o inquietud sea atendida de forma oportuna y transparente. Asimismo, la Institución incorpora cláusulas anticorrupción en cada contrato de prestación de servicios, reforzando la obligación de cumplir las políticas éticas vigentes y el código de conducta corporativo.

Estas medidas han fortalecido el modelo de gestión del Liceo, aportando seguridad jurídica a su estructura organizativa y elevando los estándares de gobernanza. La Secretaría General y la Dirección Jurídica supervisan la correcta aplicación de las políticas y, además de ofrecer asesoría ética, facilitan la denuncia confidencial de conductas inadecuadas. Este enfoque ha consolidado un entorno académico y administrativo más eficiente y equitativo, orientado a la excelencia institucional y al cumplimiento de los más altos principios de integridad.

Trabajo Infantil

[GRI 3-3 | 408 | 408-1]

El Liceo Salazar y Herrera mantiene un compromiso sólido e irrevocable con la defensa de los derechos de niños, niñas y adolescentes. La Institución reconoce la obligación de garantizar que este grupo poblacional disfrute plenamente de sus derechos y permanezca protegido frente a cualquier situación que ponga en riesgo su integridad física, psicológica o emocional.

Para abordar de forma integral la prevención del trabajo infantil, el Liceo aplica un sistema de gestión que incluye políticas, procesos de control y mecanismos de respuesta, todos alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y los principios del Pacto Global. Las responsabilidades de supervisión residen en la Secretaría General y la Dirección Jurídica, que realizan seguimiento permanente y reportan los avances a la Alta Dirección.

El Liceo Salazar y Herrera cuenta con los siguientes mecanismos de validación y control sobre la lucha contra el trabajo infantil:

- Reglamento Interno de Trabajo
- Política de Compras
- Política de no Discriminación
- Adherencia al cumplimiento de los ODS y principios de Pacto Global
- Validación de documentación de proveedores y contratistas y colaboradores, que prestan servicio para la Institución
- Firma de contratos con cláusulas establecidas para tal fin.

En el año 2024 no se presentaron casos de utilización de mano de obra infantil en las actividades propias y ejecutadas por terceros.

Privacidad del Cliente

[GRI 3-3 | 418 | 418-1]

La protección de la información y la privacidad de los titulares de datos se ha convertido en una prioridad social; en respuesta, el Liceo Salazar y Herrera ha definido este tema como material y ha establecido un sistema de gestión específico para su tratamiento. Este sistema abarca políticas, procesos y controles orientados a salvaguardar los datos personales de estudiantes, colaboradores, proveedores, contratistas y demás grupos de interés, garantizando que se utilicen exclusivamente para los fines autorizados. Para sostener la confianza de la comunidad educativa, el Liceo aplica múltiples mecanismos de monitoreo y control que aseguran la integridad y confidencialidad de la información. Equipos especializados gestionan y resguardan los datos, evaluando continuamente riesgos y cerrando brechas frente a amenazas externas.

Entre las acciones implementadas se incluyen:

- Recolección del dato garantizando la autorización de sus titulares.
- Reporte anual a la Superintendencia de Industria y Comercio de información de bases de datos administradas por la Institución.
- En el caso de información de menores de edad, autorización de su representante legal.
- Control en las autorizaciones de manejo de información y administración de bases de datos del personal autorizado.
- Cierre de brechas en el manejo de la información.
- Política de Tratamiento de Datos Personales.
- Política de Gestión de Resguardo de la Información.
- Mecanismo de atención a las PQRS.

El Liceo Salazar y Herrera no cuenta con reclamaciones derivadas de violaciones sobre la privacidad y pérdida de datos del cliente, ni recibidas por terceras partes y corroboradas por la Organización o por autoridades regulatorias.

Gestión Financiera y Contable

El Liceo Salazar y Herrera, como obra social de la Arquidiócesis de Medellín, ha desempeñado un rol crucial en el ámbito educativo, siendo reconocida por su dedicación a la excelencia académica y la formación integral de sus estudiantes. A lo largo del año 2024, nos encontramos con distintos retos en el ámbito financiero, los cuales demandaron una gestión cuidadosa y estratégica de nuestros recursos.

El presente informe de gestión financiera tiene como propósito exponer de manera clara, ordenada y transparente el comportamiento económico de la institución educativa durante el período comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2024. A través de este documento se presentan los principales resultados financieros,

así como el análisis de ingresos, gastos, inversiones y demás operaciones contables relevantes, con el fin de facilitar la toma de decisiones estratégicas y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

La información contenida en este informe permite evaluar la eficiencia en la administración de los recursos, el nivel de sostenibilidad financiera y el grado de cumplimiento de los lineamientos presupuestales establecidos al inicio del período. Además, refleja el compromiso de la institución con la rendición de cuentas y la mejora continua, pilares fundamentales para fortalecer la confianza de la comunidad educativa y los diferentes grupos de interés.

Situación Financiera (Cifras expresadas en miles de pesos)

Durante el periodo fiscal 2024, finalizado el 31 de diciembre, el Liceo Salazar y Herrera ha mantenido un enfoque estratégico sólido en la gestión de sus recursos, con el objetivo primordial de garantizar la estabilidad financiera y cumplir con los compromisos institucionales. Este enfoque ha sido fundamental para adaptarse a un entorno económico dinámico y desafiante. A continuación, se ofrece un análisis detallado de los activos, pasivos y patrimonio, brindando una visión integral de la posición financiera y destacando los esfuerzos continuos para fortalecer la institución y asegurar su sostenibilidad a largo plazo.

Variación comparativa del activo, el pasivo y el patrimonio:

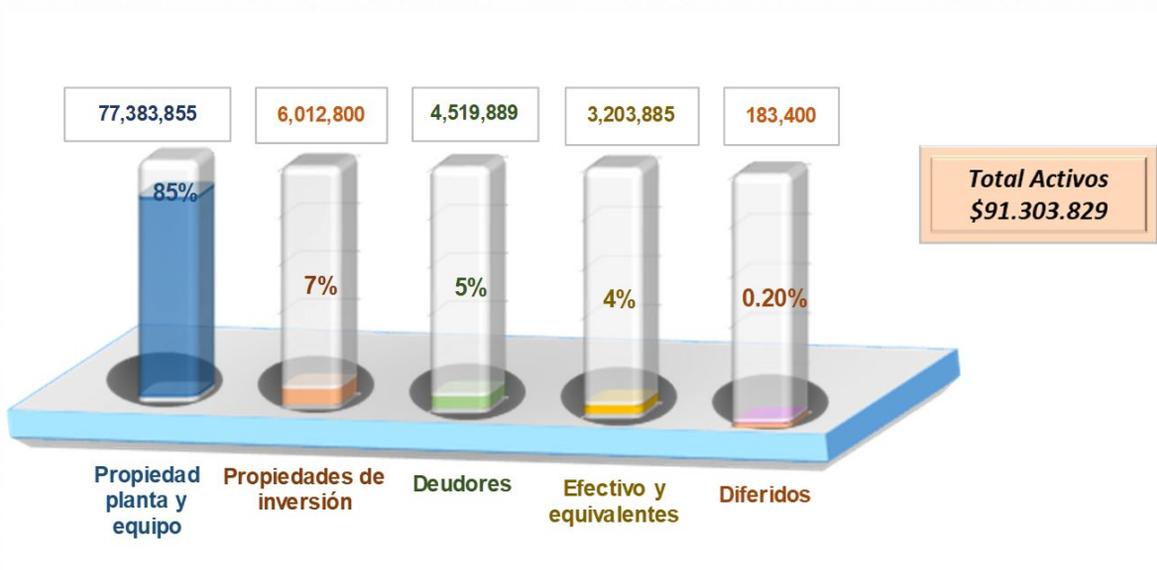


Durante el año 2024, la institución mantuvo una situación financiera estable y sólida, observándose ciertas variaciones con respecto al año anterior. Al cierre del ejercicio fiscal al 31 de diciembre de 2024 se presentaron las siguientes variaciones:

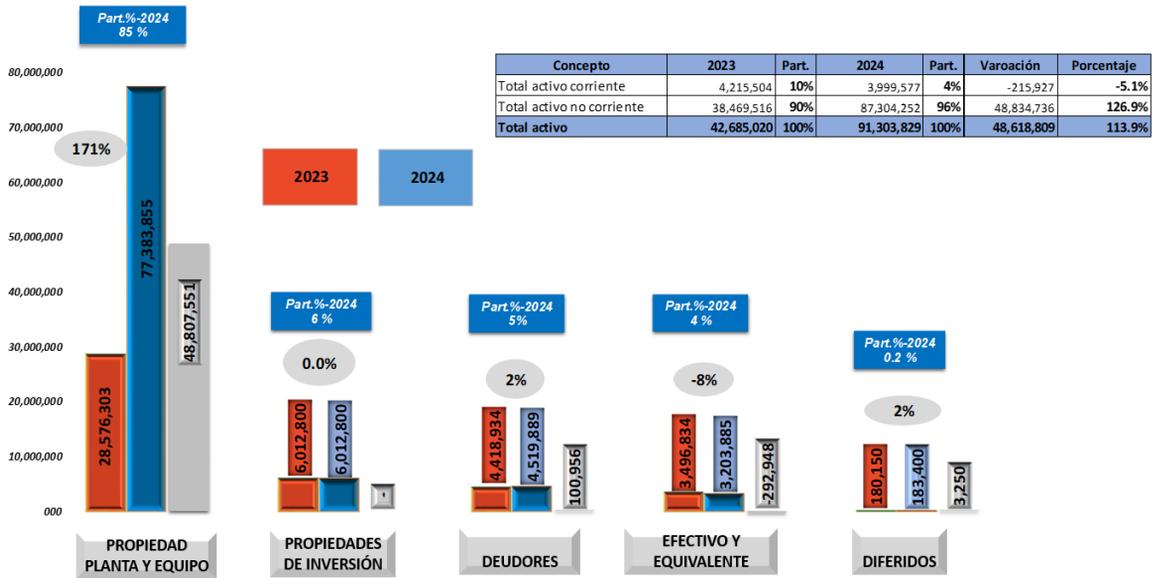
LOS ACTIVOS tangibles e intangibles de la institución alcanzaron un saldo neto de \$91.303.829. De este total, \$3.999.577 correspondió a activos corrientes y \$97.304251 se clasificó como activos no corrientes. La variación más significativa estuvo representada en el activo no corriente como se detalla más adelante.

Las siguientes gráficas representan el detalle del valor de los activos corrientes y no corrientes, así como su participación en el activo total:

Gráfica del activo corriente y no corriente y su participación en el periodo fiscal 2024:



Gráfica comparativa del activo corriente y no corriente y su participación en el periodo fiscal 2024 y 2023:



Los **Activos Corrientes** del Liceo Salazar y Herrera, que comprenden el efectivo y sus equivalentes, así como también los deudores de la cartera educativa, cerraron con un saldo total de \$3.999.577, con una disminución total de \$215.927 con respecto al 2023 y se discrimina así:

- Efectivo y equivalente al efectivo por \$ 3.203.855 disminuyendo en \$292.948 en comparación con el año anterior, atribuible principalmente a un menor recaudo en matrículas y pensiones y mayor movimiento en pagos a proveedores.
- Deudores cerró con un valor de \$792.692 y una variación total de \$77.021 comparado con el periodo inmediatamente anterior (año 2023).

Los **Activos no Corrientes**, este rubro, compuesto por los deudores a largo plazo, la propiedad, planta y equipo, los diferidos y propiedades de inversión mostraron la siguiente variación:

- Propiedad, planta y equipo, el Liceo Salazar y Herrera, en aras de optimizar sus recursos y garantizar el patrimonio institucional, presentó para el 2024 reevaluación en sus edificios y terrenos, generando una variación positiva con respecto al 2023 de \$48.807.551 y representado en este rubro un valor total de la PPYE por valor de \$77.383.854.
- Propiedades de Inversión, este ítem no presentó variación, situándose en un valor de \$6.012.800.
- Deudores a largo plazo y diferidos representaron para el Liceo Salazar y Herrera una variación mínima con respecto al año anterior (2023), el primero con una variación de \$23.934 producto de la cuenta por cobrar a la IUSH; por otro lado, el segundo rubro, sólo tuvo una variación de \$3.250.

Los activos, respecto al año anterior indican una base financiera sólida que respalda la operación y el crecimiento continuo de la institución. El índice de liquidez (excluyendo pasivos diferidos) se sitúa en un 4%, garantizando el cumplimiento puntual de nuestras obligaciones, con una rentabilidad del activo del 1.55%.

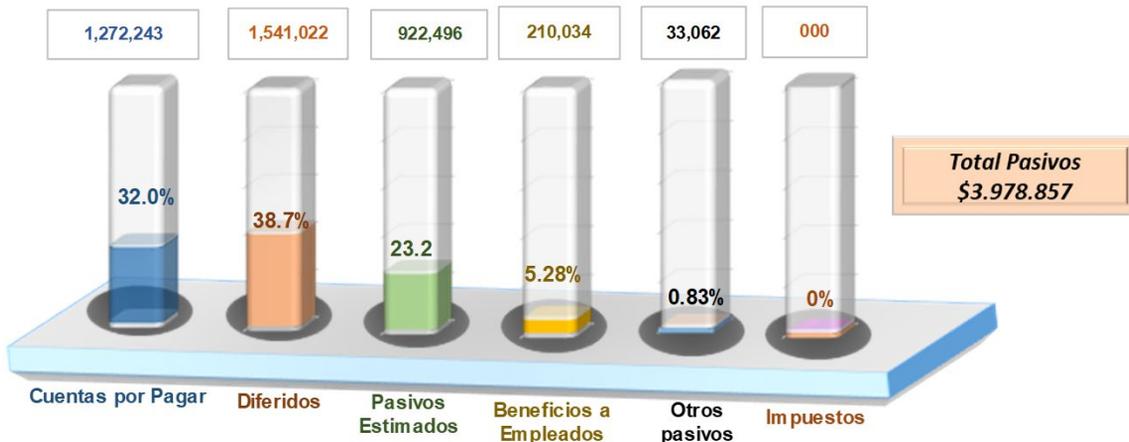
Pasivos:

Durante el período analizado, la institución mostró una gestión responsable y controlada del pasivo, reflejando un uso eficiente del endeudamiento y un compromiso con la sostenibilidad financiera a mediano y largo plazo.

La siguiente grafica detalla la participación de los rubros dentro del total de los pasivos y la variación de cada uno ellos con relación al mismo periodo del año anterior.

Pasivos totales:

Al cierre del período, el pasivo total presentó un comportamiento estable, sin incrementos desproporcionados y con una adecuada capacidad de pago, evidenciada en los siguientes aspectos positivos:



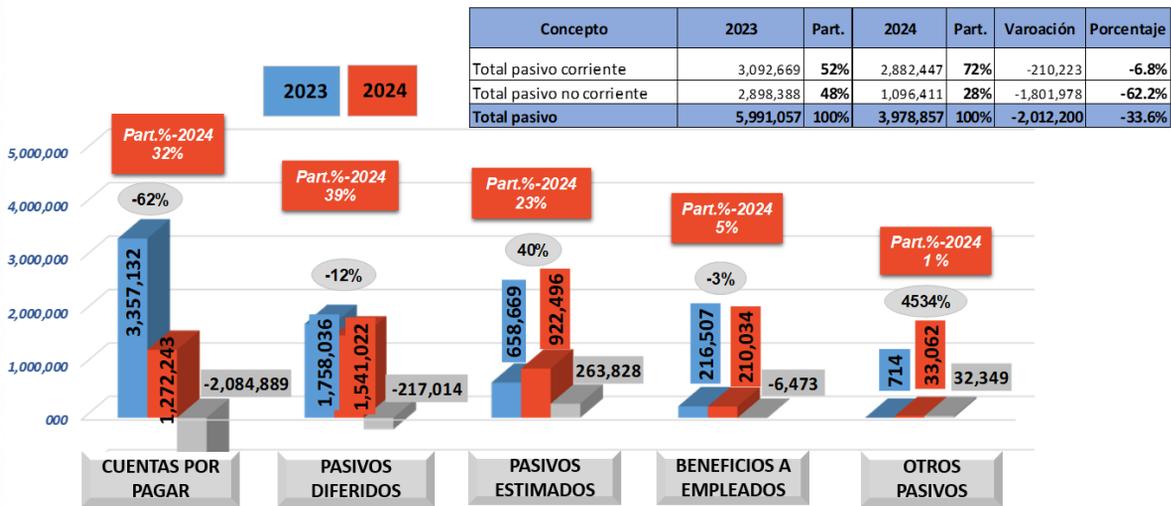
Disminución del pasivo corriente: Se logró una reducción de \$210.222 en las obligaciones a corto plazo, gracias al pago oportuno a proveedores y a una política financiera orientada al cumplimiento de compromisos en los tiempos establecidos, acá presentamos un detalle del comportamiento del pasivo corriente:

- Cuentas por pagar, presentaron una disminución de \$282.911 con respecto al año anterior gracias a la cultura de buen pago y el excelente manejo de flujo de caja.
- Beneficios a empleados, este rubro disminuyó en \$6.473.
- Pasivos estimados y provisiones, el aumento presentado en este ítem obedece a la provisión por eventos consecuentes de demandas y litigios laborales, en este periodo presentó un incremento de 263.823 producto de los fallos generados por la justicia en 2024 y que siguen en litigio.
- Pasivos diferidos y otros pasivos, este rubro esta representado por los conceptos de pagos anticipados que realizan los estudiantes por matriculas y pensiones para el periodo siguiente 2025, en este sentido, se recibió al 31 de diciembre 2024 un total de \$1.541.021y por concepto de otros activos se refleja un valor de \$33.062 por valores recibidos para terceros por concepto de fotografías de grados 2024.

Manejo saludable de pasivos no corrientes: Las obligaciones a largo plazo se mantuvieron dentro de límites prudentes y en condiciones favorables, lo que ha permitido financiar proyectos estratégicos sin comprometer la liquidez de la institución. El pasivo no corriente esta representado por la cuenta por pagar a las entidades arquidiocesanos, que en el 2024 presentó un comportamiento muy positivo, logrando disminuir la deuda en \$1.801.977.

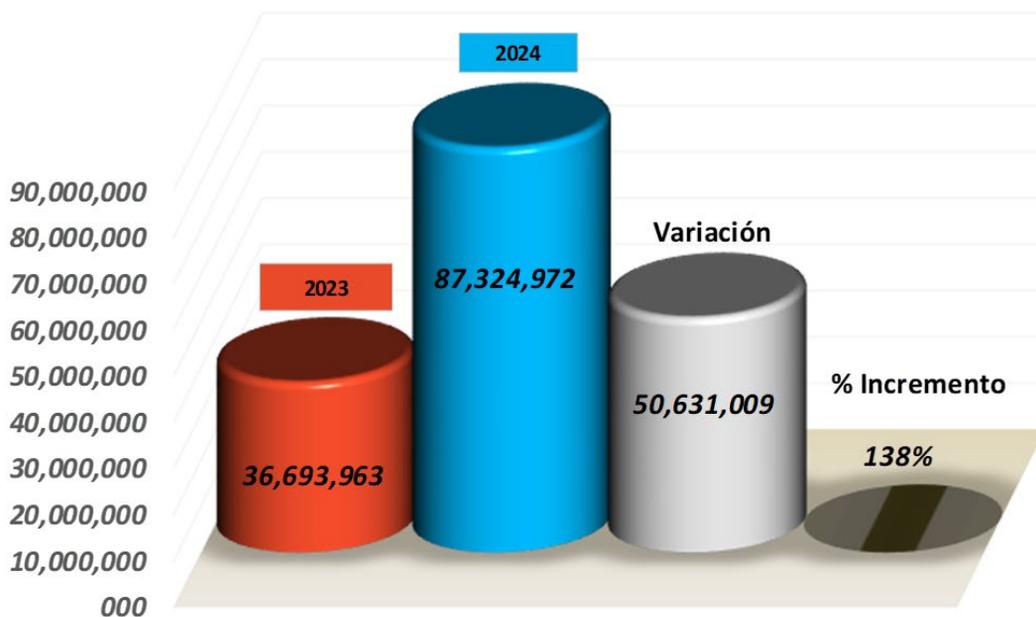
Este comportamiento refleja una gestión financiera proactiva, enfocada en preservar la estabilidad económica, optimizar recursos y garantizar la viabilidad del proyecto educativo en el largo plazo.

Participación del pasivo dentro del balance de forma comparativa:



Patrimonio

Durante el período objeto de análisis, el patrimonio de la institución educativa evidenció un fortalecimiento significativo, consolidando una estructura financiera más sólida y sostenible. Este crecimiento patrimonial se vio influenciado positivamente por el reconocimiento de un superávit originado por valorizaciones, principalmente de activos fijos.



Entre los aspectos más destacados se encuentran:

Incremento del patrimonio total: El patrimonio creció en \$50.631.009 respecto al período anterior, pasando de \$36.693.962 a \$87.324.972, como resultado del excedente del ejercicio y de las valorizaciones registradas en el activo no corriente.

Valorización de activos: Se realizó la actualización del valor razonable de ciertos bienes inmuebles, lo cual generó un superávit por valorización registrado en el patrimonio, de acuerdo con los lineamientos de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para el sector no lucrativo. Este ajuste no representa un ingreso operativo, pero sí contribuye al fortalecimiento del patrimonio institucional, se generó una valorización por \$49.217.675.

Mejora en el índice de participación patrimonial: La proporción del patrimonio frente al total del pasivo y patrimonio se incrementó, lo que refleja una mayor autonomía financiera y menor dependencia del endeudamiento.

Solidez institucional: El crecimiento patrimonial mejora la capacidad de respaldo ante terceros, refuerza la confianza de los grupos de interés y constituye una base más robusta para el desarrollo de proyectos estratégicos a futuro.

En conjunto, estos resultados reflejan una gestión eficiente y visionaria de los recursos institucionales, con una perspectiva de sostenibilidad que prioriza el crecimiento patrimonial a través de excedentes controlados y el adecuado reconocimiento del valor real de los activos.

Estado de Resultados Integral (ERI)

(Cifras expresadas en Miles de Pesos)

El Estado de Resultados Integral correspondiente al período comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2024 y evidencia para el Liceo Salazar y Herrera una gestión financiera equilibrada, en la cual se optimizaron los recursos disponibles, se garantizó el cumplimiento de los compromisos institucionales y se generó un excedente favorable para el fortalecimiento patrimonial.

Se destacan los aspectos más relevantes que influyeron en los resultados obtenidos así:

Ingresos operacionales

Los ingresos operacionales ascendieron a \$11.845.307, representando un crecimiento del 1% con respecto al período anterior. Este comportamiento positivo se atribuye principalmente a:

- Incremento en la matrícula y pensiones.
- Mejor recuperación de cartera.
- Diversificación de fuentes de ingreso (alquiler de espacios, convenios, donaciones).

INGRESOS OPERACIONALES				
(en miles de pesos)				
DESCRIPCION	AÑO 2024	AÑO 2023	DIFERENCIA	VARIACION
ENSEÑANZA	11.845.307	11.720.969	142.212	1,2%
MATRICULAS	1.131.750	1.089.407	42.343	3,9%
OTROS COBROS	568.901	567.978	0.923	0,2%
PENSIONES	9.836.551	9.580.942	255.609	2,7%
CERTIFICADOS Y CONSTANCIA	13.642	14.710	-1.069	-7,3%
SOLICITUDES E INSCRIPCION	55.172	51.433	3.738	7,3%
CARNETIZACION Y ADESHIVOS	14.739	17.671	-2.932	-16,6%
CITA MEDICA	0.000	4.535	-4.535	-100,0%
DERECHOS DE GRADOS	32.540	33.581	-1.040	-3,1%
ALQUILER DE TOGAS	19.555	20.405	-0.850	-4,2%
PROGRAMAS DE EXTENSIÓN ACADÉMICA	205.623	363.709	-158.086	-43,5%
REINTEGRO DE DAÑOS	1.750	0.290	1.460	503,3%
SALIDAS PEDAGOGICAS	141.066	134.415	6.651	4,9%
DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES	-175.981	-158.107	-17.873	11,3%

Los otros ingresos no operacionales, representados en alquiler de espacios, aprovechamientos, intereses y subvenciones, representaron un valor en el ingreso total por \$765.170, obteniendo un incremento de \$145.214 con respecto al año anterior.

INGRESOS NO OPERACIONALES				
En Miles de Pesos				
DESCRIPCION	AÑO 2024	AÑO 2023	DIFERENCIA	VARIACION
NO OPERACIONALES	765.170	619.955	145.215	23,4%
INTERESES	144.916	138.845	6.071	4,4%
CONSTRUCCION Y EDIFICIOS	445.093	217.692	227.400	104,5%
FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	17.464	28.087	-10.623	-37,8%
REINTEGRO DE COSTOS Y GASTOS	72.958	88.771	-15.813	-17,8%
INCAPACIDADES	50.259	29.920	20.339	68,0%
APROVECHAMIENTO LICEO	10.571	9.426	1.145	12,2%
SUBVENCIONES	23.901	107.205	-83.304	-77,7%
AJUSTE AL PESO	7	9	-0.001	-14,4%

Costos y Gastos:

Los gastos operativos totalizaron \$9.762.524, con una ejecución ajustada al presupuesto aprobado. Se priorizaron gastos académicos y de funcionamiento esenciales, manteniendo un control riguroso sobre los gastos administrativos y de apoyo, así como el mantenimiento de la infraestructura física del plantel educativo.

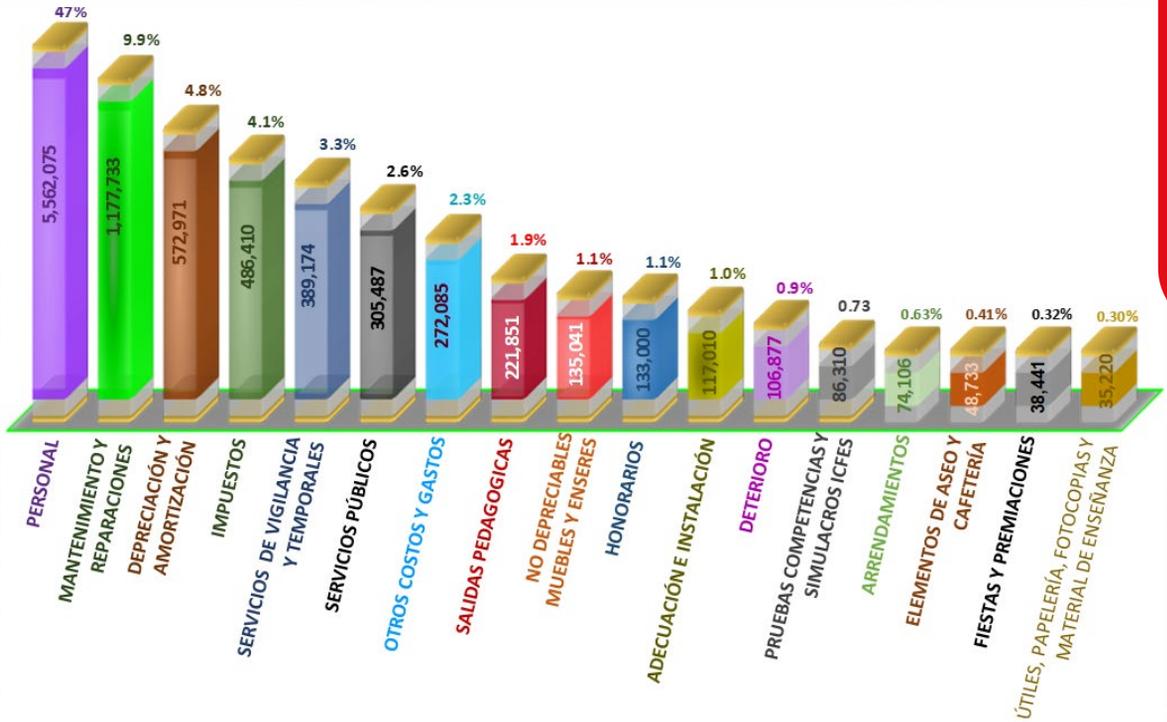
A continuación, detallamos los gastos más representativos y con mayor variación:

DESCRIPCION	AÑO 2024	AÑO 2023	DIFERENCIA	VARIACION
Honorarios	133.000	100.843	32.158	31,9%
Impuestos	486.410	257.213	229.197	89,1%
Servicios públicos	305.487	318.711	-13.224	-4,1%
Servicios de vigilancia y temporales	389.174	210.283	178.890	85,1%
Mantenimiento y reparaciones	1.177.733	591.690	586.043	99,0%
Depreciación y Amortización	572.971	416.011	156.959	37,7%
Salidas pedagógicas	221.851	232.085	-10.235	-4,4%
GENERALES	913.823	849.884	63.939	7,5%
TOTAL	4.200.449	2.976.721	1.223.728	41,1%

Por otra parte, otros gastos se situaron en un total de \$1.434.619, presentando un incremento con respecto al año anterior de \$1.166.350, este aumento se ve reflejado principalmente en la donación generada a la IUSH por un total de \$1.008.945.

CONCEPTO	AÑO 2024	AÑO 2023	VARIACIÓN \$	VARIACIÓN N %
COMISIONES BANCARIAS	57.584	63.600	-6.016	-9,5%
INTERESES PRESTAMOS	103.668	198.708	-95.040	-47,8%
RETIRO DE ACTIVOS	0	3.944	-3.944	-100,0%
COSTOS Y GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0	1.967	-1.967	-100,0%
IMPUESTOS ASUMIDOS	3	47	-44	-93,7%
AJUSTE AL PESO	6	4	2	46,4%
DEMANDAS LABORALES	263.828	0	263.828	100,0%
MULTAS Y SANCIONES	586	0	586	100,0%
DONACIONES	1.008.946	0	1.008.946	100,0%
SUBTOTAL	1.434.619	268.269	1.166.350	434,8%

Gráfico ilustrativo de los principales rubros de costos y gastos de funcionamiento, así como su participación en relación con el ingreso operacional neto.

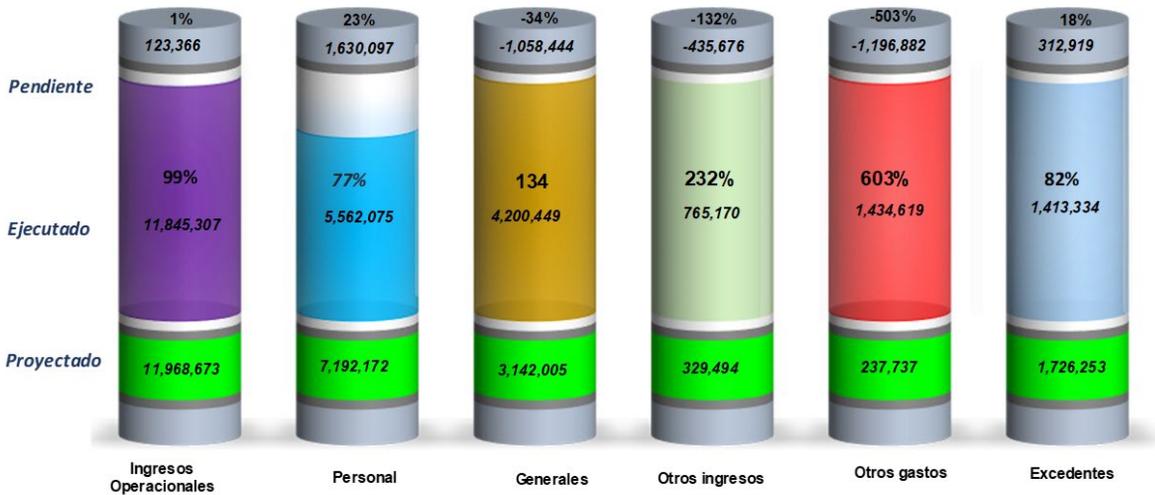


Excedentes del Ejercicio

Al cierre del año 2024, la institución arrojó una disminución del excedente neto por valor de \$1.413.334 y un Ebitda Neto del 96% por \$1.983.304 en relación con el ingreso operacional. Resultado que obedece a la gestión financiera cuidadosa y responsable, especialmente en el control y ahorro del recurso humano y de los costos y gastos generales de funcionamiento.

Este resultado evidencia una gestión saludable y en línea con los objetivos financieros y estratégicos de la institución, asegurando la sostenibilidad y la proyección de nuevas inversiones a favor de la comunidad educativa.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL: (Cifras expresadas en Miles de Pesos)



Durante el año 2024, se observaron varios aspectos destacados en cuanto a la ejecución presupuestal de los ingresos, costos y gastos de la institución. En primer lugar, los Ingresos Operacionales Netos proyectados alcanzaron los \$11.968.673, ejecutándose finalmente el 99% de este total y llegando a \$11.845.307. Se destacó una baja en matrículas y pensiones que contaban con una provisión de \$11.968.673 y finalmente disminuyó en \$123.366 por conceptos de bajas en la demanda de estudiantes.

Los Costos y Gastos de Recurso Humano muestran una ejecución del 77%, representando un total de \$5.562.075. Este resultado refleja un ahorro del 23%, derivado principalmente de la reorganización académica implementada durante el período. Por otro lado, los Costos y Gastos Generales tienen una sobre ejecución del 34%, sumando \$4.200.449 sobre un saldo proyectado de \$3.142.005 representado en el aumento de costos de mantenimiento de infraestructura y de servicios temporales.

En cuanto a los Ingresos No Operacionales, estos mostraron una ejecución del 132%, alcanzando un total de \$765.170, superando significativamente el valor presupuestado de \$329.494. Este aumento se debió principalmente al incremento en rubros como arrendamiento de espacios, subvenciones recibidas, transporte, recuperaciones e intereses.

Por último, los Gastos No Operacionales presentaron una sobre ejecución del 503%, equivalente a \$1.434.619, en comparación con el valor proyectado de \$237.737. El incremento se evidencia en la Donación por condonación de deuda a la IUSH.

En resumen, los Excedentes Netos presupuestados para el año eran de \$1.726.253, pero debido Al incremento en otros gastos, generó una disminución en \$312.919 situándose en un excedente neto de \$1.413.334.

Gestión Contable

La gestión contable desempeña un papel crucial en El Liceo Salazar y Herrera, siendo un pilar fundamental para mantener la salud financiera de la institución. Además de asegurar que se cumplan todas las obligaciones legales y fiscales pertinentes, permite que los líderes y responsables tomen decisiones informadas y estratégicas basadas en datos financieros precisos y confiables.

Durante el año fiscal, se llevaron a cabo una serie de actividades clave para fortalecer esta gestión contable. Entre estas actividades se incluyeron la consolidación de los registros contables, la elaboración de informes financieros periódicos, el seguimiento riguroso de los presupuestos, así como la auditoría interna de los procesos financieros para identificar posibles mejoras y áreas de riesgo.

Además, se implementaron medidas para optimizar la eficiencia y la transparencia en la gestión contable, como la actualización de sistemas y herramientas de contabilidad, la capacitación del personal en mejores prácticas contables y el establecimiento de políticas claras y procedimientos estandarizados.

En línea con este enfoque, se detallan a continuación algunas de las actividades clave llevadas a cabo durante el año fiscal:

1. Procesos de verificación, conciliación y cierre

- Revisión y aprobación de las causaciones – costos y gastos, corroborando los cálculos presentados especialmente en lo relacionado con las retenciones en la fuente.
- Revisión y aprobación mensual de las conciliaciones bancarias.
- Conciliación y verificación mensual de las cuentas por cobrar por conceptos de matrículas, extensión y facturación comercial.
- Conciliación mensual de las cuentas relacionados con nomina (verificación de saldos en el módulo contable Vs el de nómina).
- Conciliación y depuración mensual de las Cuentas por pagar.
- Generación, verificación y aprobación mensual de la amortización de las matrículas pagadas por anticipado.
- Revisión y aprobación de la causación mensual de provisiones de prestaciones sociales (Cesantías, intereses, prima y vacaciones).
- Conciliación mensual de la información modulo administrativos vs software contable.
- Entrega mensual de informes a la revisoría fiscal.
- Cierre mensual de cuentas de resultado.
- Presentación De Informes Contables Y Financieros
- Elaboración mensual de Estados Financieros.
- Elaboración informe de ejecución presupuestal.
- Elaboración mensual de Informe de control ingresos, costos y gastos.

2. Presentación Y Declaración De Información Tributaria

- Presentación de información exógena DIAN correspondiente al año gravable 2021.
- Presentación de Información exógena en medio magnético de industria y comercio correspondiente al año gravable 2021.
- Presentación declaración de ingresos y patrimonio año gravable 2020.
- Presentación mensual de declaración de retención en la fuente.
- Emisión de certificados de retención en la fuente a empleados y proveedores.
- Información al Dane sobre la encuesta anual de servicios (con corte al 31 de diciembre de 2020).
- Informes al Ministerio de Educación Nacional en el aplicativo EVI.

AUDITORIA EXTERNA

Se llevaron a cabo auditorías periódicas externas, para evaluar la eficacia y eficiencia de la gestión contable y asegurar la transparencia y rendición de cuentas.

Luego de ejecutadas las pruebas de auditoría sobre la información a los componentes de efectivo y equivalente de efectivo, deudores comerciales y otras cuentas por cobrar, retenciones y aportes de nómina, así mismo como de auditorías para seguridad social y nómina. Dentro de los cuales destaco lo siguiente:

- Efectivo Y Equivalente De Efectivo
- Caja menor

Se validó la existencia de los recursos asignados y reportados en la cuenta de caja menor, logrando evidenciar que la Institución presenta un adecuado control y manejo documental y de efectivo del fondo de la caja menor, de igual forma se evidenció una adecuada segregación de funciones entre el manejo, la conciliación y el reembolso de gastos de la caja menor.

Bancos

Se analizaron las conciliaciones bancarias preparadas y presentadas por la Institución, donde se pudo observar que se ha presentado mejoras en la identificación de consignaciones realizadas al banco de la Institución, permitiendo tener la información al día y clara, adicionalmente, la información de las conciliaciones bancarias es razonable con respecto a los extractos emitidos por las entidades financieras.

Deudores Comerciales y Otras Cuentas Por Cobrar

Se realizó auditoria por parte de la Revisoría Fiscal a las cuentas por cobrar tanto comerciales como de estudiantes.

Se sugiere por parte de la Revisoría Fiscal, continuar con la gestión de cobro con el objetivo de recuperar la cartera que presenta mora, principalmente la mayor a 360 días.

Propiedad Planta Y Equipo

Se realizó una toma física y aleatoria que permitió evaluar una adecuada causación a través de una operación sistematizada que realiza el módulo de activos fijos.

Se recomienda realizar inventarios periódicos y documentar su seguimiento, a efectos de controlar el estado en el cual se encuentran, la ubicación destinada, los posibles traslados de acuerdo con los requerimientos y contar con información actualizada de la propiedad planta y equipo.

Componente De Ingresos Costos Y Gastos

Se realizo prueba al componente de ingresos revisando la facturación electrónica emitida a la Dian a través de la plataforma inatha para la facturación de alumnos y hgi para la facturación comercial. Se comprueba que se tienen los software adecuados para realizar la emisión de los documentos ya que ambos sistemas pertenecen a proveedores tecnológicos reconocidos en el medio que realizan la facturación conforme la descripción de las características, condiciones, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos para la habilitación, generación, transmisión, validación, entrega y recepción de los eventos que se asocian a la factura electrónica de venta como título valor según la resolución 0085 del 8 de abril de 2022.

También se realizó prueba al componente de costos y gastos donde se comprueba que contamos con la plataforma hgidocs para realizar el adecuado cumplimiento de los eventos de recepción de facturas:

- Acuse de recibido
- Recibo del bien o prestación del servicio
- Aceptación o reclamo
- Se recomienda realizar conciliación y seguimiento periódico entre la contabilidad y el reporte de la plataforma DIAN, con el propósito de identificar diferencias en los saldos, datos del tercero y ajustes requeridos, para verificar que la información emitida corresponde a la reportada y realizar la corrección oportuna.

Seguridad Social

De acuerdo con la verificación y al análisis realizado a los procedimientos y a las operaciones de las cuentas del pago y del gasto de la seguridad social en la institución, se observa un correcto control en las cuentas y un adecuado cumplimiento en las fechas de pago.

Dentro del marco de auditorías también se realizó revisión al proceso de nómina de los siguientes conceptos:

- Liquidación de nómina y seguridad social.
- Revisión de información documental en las hojas de vida de los empleados.
- Cálculo de la retención en la fuente
- Validación de la cuota de aprendices SENA

Liquidación De Nómina y Seguridad Social

Se verificó el proceso de liquidación de nómina de una muestra del personal vinculado a la Institución, validando que los conceptos de devengado estén acorde a su salario ordinario y los porcentajes de horas extras, recargos, auxilio de transporte y demás pagos establecidos por la ley así mismo, que las deducciones a cada empleado para los aportes a la seguridad social estén acordes a los porcentajes legales.

Igualmente se validó la adecuada contabilización del pago de la seguridad social, tanto para las cuentas del gasto como la del pasivo.

Como resultado de las pruebas de auditoría, se pudo concluir que el proceso de liquidación de nómina y seguridad social en la Institución Universitaria Salazar y Herrera, es correcto y presenta una adecuada aplicación de los porcentajes establecidos por la ley para la seguridad social y parafiscales además de una adecuada contabilización en las cuentas del gasto y pasivo, se realiza el pago oportuno de cada planilla, en las fechas de pago establecidas por el ministerio de la salud y la protección social.

Se validó la existencia de las hojas de vida de una muestra del personal vigente al momento de la auditoría, esta información fue revisada a través del aplicativo Workmanager donde en general todos los empleados tienen los documentos mínimos requeridos para la contratación de personal, esta información permite tener conocimiento de cada uno, en caso de que sea necesaria en alguna eventualidad.

De los empleados a los cuales se les realiza retención en la fuente por salarios, se validó el adecuado cálculo y reconocimiento de la liquidación de dicha retención.

Se observó que las retenciones practicadas por salarios se realizan de manera adecuada, por lo tanto, las cifras registradas por este concepto son razonables a la fecha de revisión.

La institución cumple a cabalidad con la contratación de aprendices SENA y el pago de la monetización cuando hay lugar a ella.

Contenido GRI

Declaración de uso	El Liceo Salazar y Herrera ha elaborado el séptimo informe de Gestión y Sostenibilidad conforme a los Estándares GRI para el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2024.
GRI 1 usado	GRI 1: Fundamentos 2021
Estándares Sectoriales GRI aplicables	N/A

GRI 2 usado		GRI 2: Contenidos Generales 2021			
Indicador GRI	Contenidos Generales	No. Página	Omisión	Pacto Global	ODS
2-1	Detalles organizacionales	5			
2-2	Entidades incluidas en la elaboración de informes de sostenibilidad de la organización		Todas las actividades reportadas en este informe se realizan por la Liceo Salazar y Herrera		
2-3	Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto	11, 97			
2-4	Actualización de la información		El informe del 2024 se realizo bajo la misma metodología de informes anteriores, por lo que no se declara actualización de información		
2-5	Verificación externa	11			
2-6	Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales	5,9			
2-7	Empleados	59		Principio 6	8

GRI 2 usado		GRI 2: Contenidos Generales 2021			
Indicador GRI	Contenidos Generales	No. Página	Omisión	Pacto Global	ODS
2-8	Trabajadores que no son empleados		La Organización no cuenta con colaboradores mediante contratación externa.	Principio 6	8
2-9	Estructura de gobernanza y composición	7		Todos los principios	16
2-10	Designación y selección del máximo órgano de gobierno	7			
2-11	Presidente del máximo órgano de Gobierno	7			
2-12	Función del máximo órgano de gobierno en la supervisión de la gestión de los impactos	11			
2-13	Delegación de la responsabilidad de gestión de los impactos	11			
2-14	Función del máximo órgano de gobierno en la presentación de informes de sostenibilidad	11			
2-15	Conflictos de interés	11			
2-16	Comunicación de inquietudes críticas		Las inquietudes presentadas al Consejo Directivo son analizadas y evaluadas en las reuniones periódicas		
2-17	Conocimientos colectivos del máximo órgano de gobierno		No se han implementado estas acciones en los órganos de gobierno		
2-18	Evaluación del desempeño del máximo órgano de gobierno		No se han implementado estas acciones en los órganos de gobierno		
2-19	Políticas de remuneración		No se han implementado estas acciones en los órganos de gobierno		
2-20	Proceso para determinar la remuneración		No se han implementado estas acciones en los órganos de gobierno		
2-21	Ratio de compensación total anual		No se han implementado estas acciones en los órganos de gobierno		

GRI 2 usado		GRI 2: Contenidos Generales 2021			
Indicador GRI	Contenidos Generales	No. Página	Omisión	Pacto Global	ODS
2-22	Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible	3		Principio 1, 8,9,10	16
2-23	Compromisos y políticas	70		Principio 10	16
2-24	Incorporación de los compromisos y políticas	70			
2-25	Procesos para remediar los impactos negativos		No se cuenta con un mecanismo definido para abordar dichos temas, sin embargo, se trabaja implícitamente, dada nuestra misión.		
2-26	Mecanismos para solicitar asesoramiento y plantear inquietudes	70			
2-27	Cumplimiento de la legislación y las normativas		No se han presentado incumplimiento de la legislación y/o normativo		
2-28	Afiliación a asociaciones		La Institución participa en diferentes redes, asociaciones y mesas de trabajo		
2-29	Enfoque para la participación de los grupos de interés	5			
2-30	Convenios de negociación colectiva	59			

GRI 3 usado		GRI 3 Contenidos Generales 2021			
Indicador GRI	Contenidos Generales	No. Página	Omisión	Pacto Global	ODS
3-1	Proceso de determinación de los temas materiales	13			
3-2	Lista de temas materiales	13			
3-3	Gestión de los temas materiales	14, 57, 59, 70, 71 y 72.			

GRI 205: Anticorrupción 2016

Indicador GRI	Contenidos Generales	No. Página	Omisión	Pacto Global	ODS
205-1	Operaciones evaluadas en función de los riesgos relacionados con la corrupción	70		Principio 10	4, 8, 10,16, 17
205-2	Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción		No se han implementado acciones en relación a este indicador		
205-3	Incidentes de corrupción confirmados y medidas tomadas		No se han implementado acciones en relación a este indicador		

GRI 401: Empleo 2016

Indicador GRI	Contenidos Generales	No. Página	Omisión	Pacto Global	ODS
401-1	Contrataciones de nuevos empleados y rotación de personal	59		Principio 1, 2, 3, 4, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 17
401-2	Prestaciones para los empleados a tiempo completo que no se dan a los empleados a tiempo parcial o temporales	59		Principio 1, 2, 3, 4, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 17
401-3	Permiso parental	59		Principio 1, 2, 3, 4, 6	1, 2, 3, 4, 5, 8, 17

GRI 403: Salud y Seguridad en el Trabajo 2018

Indicador GRI	Contenidos Generales	No. Página	Omisión	Pacto Global	ODS
403-1	Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	57		Principio 3	3, 8, 17
403-2	Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes		Esta información no se incluye en el informe		
403-3	Servicios de salud en el trabajo	57		Principio 3	3, 8, 17
403-4	Participación de los trabajadores, consultas y comunicación sobre salud y seguridad en el trabajo	57		Principio 3	3, 8, 17
403-5	Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo	57		Principio 3	3, 8, 17
403-6	Promoción de la salud de los trabajadores	5		Principio 3	3, 8, 17
403-7	Prevención y mitigación de los impactos para la salud y la seguridad en el trabajo directamente vinculados a través de las relaciones comerciales		No se han implementado acciones en relación a este indicador		
403-8	Cobertura del sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo		Esta información no se incluye en el informe		
403-9	Lesiones por accidente laboral		Esta información no se incluye en el informe		
403-10	Las dolencias y enfermedades laborales		Esta información no se incluye en el informe		

GRI 408: Trabajo Infantil 2016

Indicador GRI	Contenidos Generales	No. Página	Omisión	Pacto Global	ODS
408-1	Operaciones y proveedores con riesgo significativo de casos de trabajo infantil	71		Principio 5	3, 4, 10, 16, 17

GRI 418: Privacidad del Cliente 2016

Indicador GRI	Contenidos Generales	No. Página	Omisión	Pacto Global	ODS
418-1	Reclamaciones fundamentadas relativas a violaciones de la privacidad del cliente y pérdida de datos del cliente	72			16

Gestión Identitaria

Indicador GRI	Contenidos Generales	No. Página	Omisión	Pacto Global	ODS
3-3	Gestión identitaria del Liceo Salazar y Herrera	14		Todos los principios	Todos los ODS

GRI 2-3 Personas de contacto para consultar por el Informe
Camilo Andrés Espitia Cantero
Líder Sistema de Gestión Integral
E-mail: camilo.espitia@salazaryherrera.edu.co
PBX: 4600700 Ext. 2607