

## SOLICITUD DE PERMISOS – LICEO SALAZAR Y HERRERA

Ciudad y fecha: \_\_\_\_\_

**Dirigido a: (señale con una x)**

Director académico	Coordinadora convivencia preescolar y primaria	Coordinadora convivencia bachillerato
Nicolás Darío Londoño C.	Olga Liliana Correa Posada	Nancy Giraldo Herrera

Nombres del estudiante: \_\_\_\_\_

Código: \_\_\_\_\_ grupo: \_\_\_\_\_

Fechas solicitadas: \_\_\_\_\_

Motivo del permiso: \_\_\_\_\_

Hora de salida: \_\_\_\_\_

Nombres de quién recogerá el alumno en la institución: \_\_\_\_\_

Número de documento: \_\_\_\_\_

Nombres del padre de familia o acudiente delegado: \_\_\_\_\_

Firma del padre de familia o acudiente delegado: \_\_\_\_\_

Cedula de ciudadanía N: \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

Firma del consejero de grupo: \_\_\_\_\_

### MANUAL DE CONVIVENCIA: CAPÍTULO XII: EXCUSAS POR INASISTENCIA Y SOLICITUD DE PERMISOS

- En caso de que el permiso sea para ausentarse por varios días, debe presentar a las coordinadoras de jornada la solicitud con original y copia; si es para participar en torneos deportivos o eventos culturales, la carta debe ser elaborada por la liga o entidad cultural y estar firmada también por el padre de familia o acudiente delegado.
- Estos permisos deben ser solicitados mínimo con cinco días de anticipación a la salida.
- Se desaprueban las ausencias inmediatamente antes o después de un puente festivo o de los períodos de vacaciones, salvo en los casos especiales.

**PARÁGRAFO:** Si un alumno se ausenta por incapacidad expedida por el servicio médico de la institución o con la autorización de las coordinadoras de jornada, debe presentar al día siguiente la excusa y hacer el procedimiento normal descrito anteriormente